

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l' de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géo recherchons un(e) :

Assistant Comptable (H/F) - Saint-Cannat**Votre mission :**

Je suis Cindy Ramos, après avoir exercé en tant que Responsable Administrative et Financière, je suis aujourd'hui en charge du pôle Finance RH au sein du cabinet Harry Hope. Avec 7 ans d'expérience dans le domaine de la finance, je vous accompagne dans la recherche de vos prochaines opportunités professionnelles en CDI ou CDD.

Dans le cadre d'une croissance et d'un renfort d'équipe, je recherche pour mon client une PME dynamique et en plein développement leur futur Assistant Comptable (H/F) en CDI pour accompagner la gestion de leur activité et assurer la continuité des missions de la vous souhaitez pour votre prochaine opportunité professionnelle évoluer au sein d'une PME en croissance et prendre en responsabilités ?

Alors ce poste est fait pour vous !

? ? Vos missions principales :

- Assurer la saisie des factures dans notre outil de gestion
- Effectuer le rapprochement des bons de commande, bons de livraison et factures
- Veiller au respect de la procédure achats (seuils d'enclenchement, validation des commandes, suivi)
- Être en lien permanent avec les équipes opérationnelles : conducteurs de travaux, chargés d'affaires, etc.

Votre Profil :**? ? Profil recherché :**

Vous êtes rigoureux(se), appliqué(e) et méthodique

À l'aise dans les échanges avec les opérationnels

Vous appréciez le travail en équipe et savez vous adapter à un environnement dynamique

Une première expérience sur un poste similaire est souhaitée

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Lieu : Saint-Cannat (13)

Référence
25090523020

Date de publication
05/09/25

Entreprise
Harry Hope

Région
Paca

Ville
Saint-cannat

Secteur
Bâtiment

Type de contrat
- Temps plein
- CDD