

Notre client accompagne ses partenaires à travers des solutions de maintenance et des projets techniques sur mesure. Pour soutenir le développement de son activité, il recherche un Assistant Chargé d'Affaires (H/F) au sein du secteur recherchons un(e) :

**ASSISTANT CHARGE D'AFFAIRES (H/F) - Rennes****Votre mission :**

Aux côtés du Responsable Maintenance, vous aurez pour rôle d'apporter un appui technique et organisationnel, en particulier sur :

Conception et plans : réalisation de dessins 2D sur AutoCAD pour préparer et formaliser les projets.

Chiffrage et devis : élaboration des propositions techniques et financières, aussi bien pour des particuliers que pour des installations de plus grande envergure (réhabilitation, rénovation, maintenance).

Support opérationnel : participer à l'organisation des projets afin de soulager le Responsable Maintenance et garantir la bonne exécution des missions.

**Votre Profil :**

Bonne maîtrise d'AutoCAD (2D) et appétence pour le dessin technique.

Première expérience ou stage dans un environnement similaire apprécié (jeunes profils bienvenus).

Organisation, rigueur et esprit d'équipe

**Conditions d'emploi :**

Contrat : CDI

Lieu : Rennes (35)

**Référence**  
25090917020

**Date de publication**  
09/09/25

**Entreprise**  
Harry Hope

**Région**  
Bretagne

**Ville**  
Rennes

**Secteur**  
Bâtiment

**Type de contrat**  
- Temps plein  
- CDI