



## Assistant de copropriétés évolutif (H/F) - Strasbourg Strasbourg, Grand-est

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l' de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique recherchons un(e) :

### Assistant de copropriétés évolutif (H/F) - Strasbourg

#### Votre mission :

Nous accompagnons notre client, agence immobilière indépendante à taille humaine, dans son recrutement d'un(e) assistant(e) de copropriétés à Strasbourg en CDI. Rattaché(e) au directeur d'agence et au sein d'une équipe dynamique et soudée composée d'une dizaine de personnes, vous travaillez en étroite collaboration avec 3 gestionnaires de copropriétés.

Les principales missions sont :

- Répondre aux appels téléphoniques/emails et traiter les demandes
- Préparer les Assemblées Générales et les réunions de conseils syndicaux
- Envoyer les convocations aux AG et diffuser les procès verbaux
- Créer et mettre à jour les carnets d'entretien des immeubles
- Création et gestion des ordres de service, demande et réception des devis, suivi et relances fournisseurs
- Traitement des sinistres et suivi des dossiers
- Gérer les relations avec les copropriétaires, fournisseurs, administrations

#### Votre Profil :

Issu(e) d'une formation dans l'immobilier/assistanat/juridique, vous disposez d'une première expérience significative dans l'assistanat en agence immobilière idéalement dans un service syndic. Doté(e) d'un bon relationnel, vous faites preuve de rigueur et d'autonomie dans votre travail et savez prioriser les tâches.

Rémunération 28/30 000 euros annuelle brute selon expérience  
35h / semaine  
Evolution possible vers un poste de gestionnaire de copropriétés junior

#### Conditions d'emploi :

Contrat : CDI  
Lieu : Strasbourg (67)

#### Référence

25091819020

#### Date de publication

18/09/25

#### Entreprise

Harry Hope

#### Région

Grand-est

#### Ville

Strasbourg

#### Secteur

Bâtiment

#### Type de contrat

- Temps plein  
- CDI