

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l' de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géo recherchons un(e) :

Assistant administratif Travaux (H/F) - Toulouse**Votre mission :**

- Gestion du SAV et de la Garantie de Parfait Achèvement (GPA)
- Réception et traitement des demandes clients
- Suivi des interventions et des garanties de parfait achèvement
- Suivi des déclarations liées aux sinistres
- Gestion des quitus et des documents réglementaires associés
- Suivi administratif des chantiers
- Création et mise à jour des classeurs travaux
- Rédaction et envoi des courriers administratifs
- Classement et mise à jour des dossiers chantiers
- Suivi et déclaration des heures d'insertion
- Rédaction et suivi des DOE (Dossiers des Ouvrages Exécutés)
- Gestion ponctuelle des plateformes externes (ex. E-Checkin, Trackdéchets)

Gestion des documents réglementaires

- Préparation et mise à jour des dossiers PPSPS
- Établissement des permis feu et autres documents de sécurité

Gestion des sous-traitants et intérim

- Établissement des DC4 et déclarations de sous-traitance
- Suivi administratif des intérimaires via Pixeed
- Transmission des bons de commande ouvriers à la comptabilité

Compétences requises

- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook)
- Connaissance du secteur BTP et de ses procédures administratives
- Rigueur et sens de l'organisation
- Capacités rédactionnelles et relation client
- Esprit d'équipe, réactivité et sens des priorités

Votre Profil :

Formation Bac +2 minimum (BTS Gestion PME/PMI, BTS Assistant de gestion ou équivalent)

Expérience souhaitée dans un service administratif travaux ou au sein d'une entreprise BTP

Autonomie, fiabilité, adaptabilité et bonne communication

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Lieu : Toulouse (31)

Référence
25092614020

Date de publication
26/09/25

Entreprise
Harry Hope

Région
Occitanie

Ville
Toulouse

Secteur
Bâtiment

Type de contrat
- Temps plein
- CDI

