



Assistant de copropriétés (H/F) - Strasbourg Strasbourg, Grand-est

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'étranger de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique recherchons un(e) :

Assistant de copropriétés (H/F) - Strasbourg

Votre mission :

Nous accompagnons notre client, agence immobilière indépendante à taille humaine bien implantée localement, dans son recrutement d'un(e) assistant(e) de copropriétés à Strasbourg en CDI. Rattaché(e) à la direction syndic et au sein d'une équipe dynamique et soudée composée d'une dizaine de personnes, vous travaillerez en étroite collaboration avec les gestionnaires sur un portefeuille d'environ 60 immeubles.

Les principales missions sont :

- Répondre aux appels téléphoniques/emails et traiter les demandes
- Organiser les Assemblées Générales et les réunions de conseils syndicaux
- Envoyer les convocations aux AG et diffuser les procès verbaux
- Créer et mettre à jour les carnets d'entretien des immeubles
- Création et gestion des ordres de service, demande et réception des devis, suivi et relances fournisseurs
- Gestion des sinistres et suivi des dossiers
- Gérer les relations avec les copropriétaires, fournisseurs, administrations

Votre Profil :

Issu(e) d'une formation dans l'immobilier/assistanat, vous disposez d'une première expérience significative dans l'assistanat en agence immobilière idéalement dans un service syndic. Doté(e) d'un bon relationnel, vous faites preuve de rigueur et d'autonomie dans votre travail et savez prioriser les tâches.

Rémunération 27/29 000 euros annuelle brute selon expérience
35h / semaine

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI
Lieu : Strasbourg (67)

Référence

25102019220

Date de publication

20/10/25

Entreprise

Harry Hope

Région

Grand-est

Ville

Strasbourg

Secteur

Bâtiment

Type de contrat

- Temps plein
- CDI