



Chargé d'affaires en aménagement paysager (H/F) - Dijon

Dijon, Bourgogne-franche-comte

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'étranger de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique. Nous recherchons un profil de chargé d'affaires (H/F) avec une expertise technique dans l'aménagement paysager pour l'un de nos clients.

Nous recherchons un(e) :

Chargé d'affaires en aménagement paysager (H/F) - Dijon

Votre mission :

Rattaché à la direction des ventes, vous assurez le lien direct avec les clients, de la phase de prospection jusqu'à la validation finale du devis. Vous visitez les prospects, élaborez les projets, proposez des idées d'aménagement (accompagnées si besoin de croquis, photomontages ou dessins) et travaillez en collaboration avec le bureau d'études pour la production des plans et documents. Réalisez les relevés de terrain, les estimations budgétaires et les chiffrages, dans le respect des marges définies par consultez les fournisseurs et sous-traitants pour affiner vos offres, proposez des solutions de financement, participez activement aux réunions commerciales et assurez le montage technique des dossiers d'exécution.

Votre rôle est également opérationnel : vous suivez les plannings, participez à la préparation des chantiers, soutenez ponctuellement le conducteur de travaux dans la mise en oeuvre et assurez un reporting régulier via les outils de suivi. Vous êtes force de proposition auprès du service marketing, pilotez des opérations de relance ou de fidélisation et vous impliquez dans la veille technologique sur les produits, matériaux et tendances du secteur.

Votre Profil :

Vous êtes un véritable technicien de l'aménagement paysager, mais aussi un vendeur dans l'âme. Vous avez de solides connaissances des normes, une sensibilité forte au végétal, aux volumes et à l'esthétique de l'espace extérieur. Vous êtes à l'aise avec l'outil informatique, savez lire et produire des documents techniques, et appréciez autant le terrain que le travail de bureau, organisé(e) et créatif(ve), vous avez un excellent sens de l'écoute et savez structurer vos projets, défendre vos idées, accompagner vos clients et faire avancer plusieurs dossiers simultanément. Investi(e) et réactif(ve), vous jouez un rôle clé dans la constitution du carnet de commandes et dans la réussite commerciale de l'entreprise.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI
Lieu : Dijon (21)

Référence

25112413100

Date de publication

24/11/25

Entreprise

Harry Hope

Région

Bourgogne-franche-comte

Ville

Dijon

Secteur

Bâtiment

Type de contrat

- Temps plein
- CDI