



Assistant(e) opérationnel(le) (H/F) - Strasbourg

Strasbourg, Grand-est

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'étranger de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique recherchons un(e) :

Assistant(e) opérationnel(le) (H/F) - Strasbourg

Votre mission :

Nous recherchons pour notre client, acteur majeur de l'immobilier social, un(e) assistant(e) opérationnel(le) maîtrise d'ouvrage à Strasbourg en CDI. Vous interviendrez au sein de la direction de la maîtrise d'ouvrage en lien avec les chargés d'opérations sur le suivi administratif et financier des opérations principales missions sont les suivantes :

- Assurer des missions d'assistance générale : organisation des réunions, gestion du courrier, renseignement des différents interlocuteurs internes ou externes sur l'avancement des dossiers, alimentation des outils de suivi des opérations, veiller au respect des délais et suivi budgétaire
- Participer au suivi de l'exécution des marchés (reconductions, avenants, sous-traitance . . .) en concertation avec le service marché et les chargés d'opérations
- Apporter un appui technique au montage de l'opération en formalisant différents dossiers (appels d'offres, financement, autorisations d'urbanisme, acquisitions foncières. . .)
- Contribuer à la réalisation des opérations en lien avec les chargés d'opérations : consultations des entreprises, gestion des procédures liées aux opérations, saisie des engagements, clôtures des opérations et archivage

Votre Profil :

De formation bac+2, vous disposez d'une expérience significative en tant qu'assistante polyvalente au sein d'une administration, une structure publique, une collectivité ou une entreprise.

Vous faites preuve de rigueur et d'organisation dans votre travail et possédez une bonne culture technique du bâtiment. Enfin, vous avez idéalement une bonne connaissance des marchés publics.

Informations complémentaires :

- Avantages entreprise (Tickets restaurants, intéressement, CSE, mutuelle gratuite, télétravail. . .)

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Lieu : Strasbourg (67)

Référence

25122518060

Date de publication

25/12/25

Entreprise

Harry Hope

Région

Grand-est

Ville

Strasbourg

Secteur

Bâtiment

Type de contrat

- Temps plein
- CDI