



Chargé(e) de RH - Administration du personnel

Fleury-mérogis, Ile-de-france

En France et à l'étranger, le Groupe BOVIS est un acteur majeur du Transport et de la manutention spécifique.

Nous sommes experts en matière de transfert et de manutention de marchandise ou d'objet lourd, dangereux, fragile ou précieux.

Nous avons également des équipes support (Commercial, Facturation, Marketing, Comptabilité, Ressources humaines, etc.) de qualités qui contribuent à la forte croissance que nous connaissons ces 10 dernières années.

Dans le cadre de son développement et afin de renforcer le service des Ressources Humaines, notre agence basée à Fleury Mérogis (91) recherche un(e)

Chargé(e) de RH - Administration du personnel

Votre mission :

Vos missions seront les suivantes :

- Gérer et suivre l'administration du personnel des agences du groupe.
- Rédiger les contrats de travail des nouveaux entrants et assurer le suivi administratif des stagiaires ou alternants.
- Prendre en charge le suivi des périodes d'essai.
- Constituer les dossiers de sortie du personnel.
- Assurer l'interface entre le RRH, les services internes et les organismes extérieurs.
- Savoir organiser des élections en agence.

Votre Profil :

De formation BAC 2 ou Bac 3, vous justifiez d'une première expérience réussie en tant que chargée des ressources humaines.

Vous possédez des connaissances accrues en matière de droit social.

Vous maîtrisez également l'outil informatique (Excel et Tableurs), vous êtes rigoureux (se), ponctuel(le), proactif (ve) et doté(e) de bonnes qualités relationnelles.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

- Ticket repas
- Mutuelle
- Formation

Localisation : Fleury-Mérogis. 1 Jour de Télétravail.

Référence
26010118540

Date de publication
01/01/26

Entreprise
Groupe Bovis - Bovis Participation

Région
Ile-de-france

Ville
Fleury-mérogis

Secteur
Transport Et Manutention

Type de contrat
- Temps plein
- CDI

