

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l' de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géo recherchons un(e) :

Assistant de copropriétés (H/F) - Strasbourg**Votre mission :**

Nous accompagnons notre client, agence immobilière indépendante à taille humaine, dans son recrutement d'un(e) assistant(e) de copropriétés à Strasbourg en CDI. Rattaché(e) au directeur d'agence et au sein d'une équipe dynamique et soudée composée d'une dizaine de personnes, vous apporterez un soutien administratif aux 2 gestionnaires de copropriétés.

Les principales missions sont :

- Accueil physique/téléphonique et traitement les demandes-mails
- Préparer les Assemblées Générales et les réunions de conseils syndicaux
- Envoyer les convocations aux AG et diffuser les procès verbaux
- Créer et mettre à jour les carnets d'entretien des immeubles
- Création et gestion des ordres de service, demande et réception des devis, suivi et relances fournisseurs
- Traitement des sinistres et suivi des dossiers
- Gérer les relations avec les copropriétaires, fournisseurs, administrations

Votre Profil :

Issu(e) d'une formation dans l'immobilier/assistanat/juridique, vous disposez d'une première expérience significative dans l'assistanat en agence immobilière idéalement dans en syndic. Doté(e) d'un bon relationnel, vous faites preuve de rigueur et d'autonomie dans votre travail et savez prioriser les tâches.

Rémunération 28/30 000 euros annuelle brute selon expérience

35h / semaine

Evolution possible vers un poste de gestionnaire de copropriétés junior à moyen terme

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Lieu : Strasbourg (67)

Référence
26011617020

Date de publication
16/01/26

Entreprise
Harry Hope

Région
Grand-est

Ville
Strasbourg

Secteur
Bâtiment

Type de contrat
- Temps plein
- CDI