

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l' de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géo recherchons un(e) :

Comptable confirmé (H/F) - Rognes**Votre mission :**

Je suis Cindy Ramos, après avoir exercé en tant que Responsable Administrative et Financière, je suis désormais en charge du pôle Finance RH au sein du cabinet Harry Hope. Avec 7 ans d'expérience dans le domaine de la finance, je vous accompagne dans la recherche de vos prochaines opportunités professionnelles en CDI ou CDD.

Je suis ravie de vous partager une belle opportunité au sein d'une structure en plein essor, où vous pourrez jouer un rôle central et participer activement à des projets é au Responsable Comptable le (la) Comptable H/F veille à la préservation des ressources de l'entreprise, il/elle gère diverses opérations réglementées. Il/elle produit des données comptables pour éclairer la direction dans ses décisions et répondre aux obligations liées à la comptabilité générale :

- Vérifier et enregistrer les pièces comptables justificatives, effectuer les rapprochements bancaires.
- Traiter, suivant la norme du plan comptable, les opérations comptables dédiées : mise en recouvrement des factures clients, paiement des factures fournisseurs, financement des diverses charges et immobilisations.
- Clôturer l'exercice comptable : élaborer les comptes annuels et enregistrer les états financiers (compte de résultat, bilan, annexes associées), établir la liasse fiscale, tenir à jour les documents comptables obligatoires destinés aux contrôles (administration fiscale, commissaire aux comptes, expert-comptable).

Gestion de la comptabilité auxiliaire:

- Suivre les encaissements des clients et les règlements aux fournisseurs, traiter les retards, les réclamations, les litiges, gérer les dossiers en recouvrement amiable et contentieux de la comptabilité analytique:
- Vérifier le paramétrage pour la saisie comptable, élaborer des tableaux de bord
- Éditer les états d'analyse, assurer le reporting au dirigeant et aux opérationnels

Suivi de la trésorerie et de la fiscalité:

- Effectuer les rapprochements bancaires, assurer les relations et bancaires.
- Participer à l'élaborer les prévisions de trésorerie, suivre les besoins en fonds de roulement
- Calculer et gérer l'impôt sur les sociétés (IS), les déclarations de TVA, autres impôts et taxes

Votre Profil :**LE PROFIL QUE NOUS RECHERCHONS**

Vous êtes :

- Autonome et organisé(e)
- Rigoureux(se) dans le recueil et le traitement des données et démontrez une forte capacité à travailler dans des délais contraints
- Vous disposez de bonnes compétences relationnelles afin d'assurer une collaboration efficace au sein de l'équipe et entre les différents services

Référence
26012611020**Date de publication**
26/01/26**Entreprise**
Harry Hope**Région**
Paca**Ville**
Rognes**Secteur**
Bâtiment**Type de contrat**
- Temps plein
- CDD

- Vous avez le sens de l'écoute et du dialogue permettant de favoriser le travail de l'équipe et de comprendre les besoins des utilisateurs finaux
- Vous êtes à l'aise en anglais

Vous êtes également diplômé(e) d'un DCG et avez au moins 3 ans d'expérience sur un poste intérimaire de 4 mois avec une possibilité de CDI.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDD

Lieu : Rognes (13)