



Assistant administratif et comptable (H/F) Ney, Bourgogne-franche-comte

L'entreprise TRAVAILLOT, implantée à Champagnole depuis sa création en 1958 poursuit après une transmission en 2017, ses activités de charpente, couverture, zinguerie et menuiseries extérieures.

Cette reprise a été l'occasion de redéfinir les stratégies de l'entreprise en intégrant les problématiques actuelles dans le domaine social, économique et environnemental.

Nous avons pris un peu de hauteur pour mieux cerner les besoins de nos clients et prendre un nouveau chemin pour être en phase avec nos clients, nos engagements, les évolutions des produits et des techniques.

Après la création d'une nouvelle identité : CIMEO

Ce nouveau nom, évoque l'extrémité pointue, le sommet, le faitage d'une toiture, le O pour ouvertures... Voilà un nom court, facilement identifiable à la terminaison dynamique et moderne qui fait de nous les alpinistes du bâtiment !

2ème étape, améliorer notre environnement de travail, c'est dans un nouveau bâtiment, en cours d'étude et prévu pour 2025, que nous vous accueillerons.

Nous pratiquons un management participatif et collaboratif afin de prendre en compte les idées et les opinions des membres de l'équipe

Ciméo, est une entreprise responsable constituée de 8 personnes qui mobilise ses compétences, techniques et savoir-faire mais également courtoisie et écoute pour accompagner ses clients.

Dans le cadre d'un remplacement congé parental nous recherchons un(e) :

Assistant administratif et comptable (H/F)

Votre mission :

Vous réaliserez toutes les tâches administratives courantes d'une entreprise :

- Accueil physique et téléphonique des clients
- Réponse aux mails, gestion du courrier
- Gestion des devis et saisie des factures
- Gestion des SAV avec les techniciens
- Comptabilité : saisie et suivi comptable jusqu'à la préparation pour l'expert : via le logiciel EBP

Votre Profil :

Bac 2 (gestion des entreprises, secrétariat, assistantat),

Expérience de 3 ans

Autonomie indispensable, bon relationnel, bon orthographe, aisance bureautique.

Notions dans le BTP appréciées

Un accompagnement à la prise de poste est prévu, cependant vous devez être rapidement autonome.

Conditions d'emploi :

Contrat CDD de 12 mois renouvelable à 32H00, poste basé dans nos nouveaux locaux de NEY, prise de poste dès que possible,

Référence

26021215420

Date de publication

12/02/26

Entreprise

S.a.s. Travaillot - Cimeo

Région

Bourgogne-franche-comte

Ville

Ney

Secteur

Bâtiment

Type de contrat

- Temps plein
- CDD

Les horaires de travail sont 8H00 12H00 / 13H30 17H30 , repos les mercredis et vendredis après midi.

Salaire : Horaire de 13.00 Euros évolutif suivant expérience

Les avantages que nous proposons :

- 1 prime intéressement (conditions d'ancienneté 3 mois)
- 3 Primes : bilan , PEE et partage de la valeur (au prorata du temps de travail/présence)
- Mutuelle (70% de participation employeur)
- Chèque cadeau anniversaire 150 euros
- 6 semaines de congés par an (fermeture 3 semaines en été)