



Adjoint de Direction (H/F) - Roquevaire Roquevaire, Paca

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'étranger de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique recherchons un(e) :

Adjoint de Direction (H/F) - Roquevaire

Votre mission :

Je suis Cindy Ramos, après avoir exercé en tant que Responsable Administrative et Financière, je suis aujourd'hui en charge du pôle Finance RH au sein du cabinet Harry Hope. Avec 7 ans d'expérience dans le domaine de la finance, je vous accompagne dans la recherche de vos prochaines opportunités professionnelles en CDI ou CDD. Mon client en pleine croissance, reconnu en étant un acteur central de son secteur, recrute un(e) adjoint(e) de direction vous serez le bras droit du PDG et vous jouerez un rôle clé dans l'organisation et la gestion administrative de l'entreprise. LES MISSIONS PROPOSEES Vous possédez un rôle central dans l'organisation, rattaché directement au PDG et en lien avec l'ensemble des pôles du groupe, vous interviendrez sur les missions suivantes :

Assistanat de Direction :

- Gestion de l'agenda, des appels et des priorités du PDG.
- Préparation et suivi des réunions (comptes rendus, relances, suivi des décisions).
- Coordination des déplacements éventuels du PDG.
- Prise en charge de missions ponctuelles stratégiques confiées par la direction.
- Communication interne sur directives du PDG.
- Déplacements ponctuels possibles.

Gestion administrative et organisationnelle :

- Suivi et gestion administrative du groupe.
- Organisation et mise en place des process internes.
- Interface quotidienne avec les interlocuteurs internes et externes.
- Suivi des dossiers en lien avec les pôles juridique, financier et opérationnel à des missions opérationnelles et financières :

- Appui à la gestion administrative des opérations immobilières.
- Suivi de la facturation et des paiements fournisseurs.
- Collaboration active avec les équipes pour garantir le bon fonctionnement opérationnel du groupe.

Votre Profil :

LE PROFIL QUE NOUS RECHERCHONS Vous avez une formation supérieure en comptabilité ou gestion de minimum Bac+4/5 type école de commerce, avec une expérience en tant qu'assistant(e) de direction ou assistant(e) exécutif. Une expérience dans le secteur immobilier serait être rigoureux, sérieux, autonome, organisé, efficace et réactif. Vous disposez d'un bon sens des priorités avec une capacité de faire preuve de discrétion et vous respectez la confidentialité des données ainsi de proactivité et de prise d'initiative. Vous disposez d'une aptitude à comprendre rapidement les enjeux stratégiques et globaux du groupe. Vous avez un bon esprit d'analyse avec une capacité à vous adapter à une bonne aisance avec les logiciels informatiques et en QUE VOUS RETROUVEREZ CHEZ NOTRE CLIENT - Ticket restaurant - Mutuelle - Environnement moderne - 6 semaines de congés payés - CDI 39H - Rémunération entre 30kEUR et 50kEUR selon profil

Référence

26030217040

Date de publication

02/03/26

Entreprise

Harry Hope

Région

Paca

Ville

Roquevaire

Secteur

Bâtiment

Type de contrat

- Temps plein
- CDD

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Lieu : Roquevaire (13)