



Responsable administratif et financier (H/F) - Épernay épernay, Grand-est

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l' de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone gé recherchons un(e) :

Responsable administratif et financier (H/F) - Épernay

Votre mission :

- Réaliser les clôtures mensuelles des comptes et expliquer les résultats financiers de la société
- Produire et analyser les reporting périodiques de gestion à partir de données comptables et techniques (rendement, productivité, analyse de variance, stock, frais de personnel, frais généraux. . .).
- Etre force de proposition dans le pilotage opérationnel de l'usine à partir des données financières : identifier des opportunités d'amélioration, définir et suivre les plans d'action avec les équipes opérationnelles
- Elaborer le budget de la société ainsi que les révisions ; le présenter aux instances dirigeantes,
- Justifier et garantir la justesse des comptes notamment auprès des commissaires aux comptes
- Accompagner les choix d'investissements, en faire le suivi et en contrôler les résultats
- Proposer et orienter les choix stratégiques de la société en fonction des données financières
- Elaborer les prix de revient et assurer leur fiabilité.
- Produire, contrôler et analyser les marges par articles.
- Faire évoluer et/ou mettre en place les procédures, méthodes et outils permettant d'améliorer la qualité et l'exactitude des résultats et des analyses de gestion.
- Etre en charge de la facturation.
- Etre en charge de la mise à jour et être garant de la cohérence des données de gestion dans les différentes applications informatiques : prix de cession, prix de revient, codification analytique. . . .
- Reporting et consolidation pour les phases budgétaires et actualisation, et pour les phases de résultat mensuel
- Participer à des projets transverses Groupe

Management :

- Sensibiliser son équipe et contrôler l'application des règles en matière de qualité, de sécurité et d'environnement.
- Informer, animer et coordonner son équipe
- Identifier, valoriser et développer les compétences et la polyvalence de ses collaborateurs en conformité avec les objectifs stratégiques de l'entreprise
- Effectuer l'entretien annuel d'évaluation et l'entretien professionnel des collaborateurs qui lui sont rattachés
- Participer à la définition du plan de formation de son équipe et aux recrutements en lien avec le département RH et sa hiérarchie

Votre Profil :

- Formation : Bac + 5 spécialisé en Contrôle de gestion (type Ecole de Commerce. . .)
- Compétences techniques : Maîtrise de l'utilisation des systèmes d'information (tableurs, bases de données, ERP. . .), maîtrise du Pack Office, bonne culture comptable (qui peut s'acquérir dans l'entreprise), compétence en analyse de données, bonne connaissance des métiers et du fonctionnement de l'entreprise.

Référence

26031219060

Date de publication

12/03/26

Entreprise

Harry Hope

Région

Grand-est

Ville

épernay

Secteur

Bâtiment

Type de contrat

- Temps plein
- CDI

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Lieu : Épernay (51)