



Assistant Administratif et Commercial (H/F) Montluçon, Auvergne-rhone-alpes

Organisation professionnelle qui représente les entreprises du bâtiment et des travaux publics de service Emploi de la FFB Île-de-France EST (BTP77) aide ses adhérents, entreprises de BTP en Seine et Marne à recruter leurs nouveaux collaborateurs sur tous les métiers.

Nous recherchons un(e) :

Assistant Administratif et Commercial (H/F)

Votre mission :

Notre adhérent est spécialisé dans la conception, la fabrication et la mise en oeuvre de menuiseries et serrureries en aluminium d'un savoir-faire reconnu et d'équipes engagées, elle intervient sur des chantiers de grande envergure et met un point d'honneur à conjuguer qualité, performance et sécurité.

Votre quotidien :

Suivi des appels d'offres etamp; dossiers clients

Support aux chargés d'affaires (devis, dossiers, planning...)

Participation ponctuelle aux réunions etamp; visites de chantier

Contribution directe au développement commercial

Localisation : Montluçon (03) avec déplacements sur les différents sites

Type de contrat : CDI / 39 heures par semaine

Rattachement hiérarchique : Responsable de site

Votre Profil :

Votre profil :

Première expérience dans le secteur BTP ou en PME : vrai etamp;43;

Bac etamp;43; 2 (BTS, GACO, etc.)

Organisé, autonome, à l'aise à l'écrit comme à l'oral

Vous aimez quand ça bouge et quand votre travail a un impact concret

Vous êtes reconnu pour votre rigueur, votre sens de l'organisation et votre capacité à collaborer et à vous adapter avec l'ensemble des services

Vous aimez quand ça bouge et quand votre travail a un impact concret

Référence

26040314020

Date de publication

03/04/26

Entreprise

Ffb Ile-de-france Est

Région

Auvergne-rhone-alpes

Ville

Montluçon

Secteur

Bâtiment

Type de contrat

- Temps plein
- CDI

Pourquoi nous rejoindre ?

Une PME solide et en croissance

Un poste évolutif et responsabilisant

Une équipe terrain engagée

Un vrai rôle clé dans le business d'une agence

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI - 35.0h/semaine

Lieu : Montluçon (03)