



Assistant de gestion - Syndic (H/F) - Nantes Nantes, Pays-de-la-loire

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'étranger. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique. Pour notre client, un administrateur de biens indépendant historiquement implanté en Loire-Atlantique et composé d'une centaine de personnes dans un contexte de réorganisation et d'évolution des équipes, nous recherchons un Assistant de gestion H/F en CDI à rechercher un(e) :

Assistant de gestion - Syndic (H/F) - Nantes

Votre mission :

Rattaché au service gestion, vous intervenez en support des gestionnaires et participez au bon fonctionnement administratif et opérationnel du portefeuille.

A ce titre, vos missions s'articulent autour des axes suivants :

Gestion administrative et suivi des dossiers

- Assurer le suivi administratif des dossiers de gestion locative et de copropriété ;
- Préparer et traiter les courriers, comptes-rendus, convocations et documents administratifs ;
- Mettre à jour les bases de données et les outils de gestion ;
- Assurer le classement et l'archivage des dossiers.

Relation clients et suivi des demandes

- Assurer l'accueil téléphonique et le traitement des demandes des locataires, propriétaires, copropriétaires et prestataires ;
- Orienter les interlocuteurs vers les bons services et assurer le suivi des demandes ;
- Participer au maintien d'une relation client de qualité au quotidien.

Support aux équipes de gestion

- Accompagner les gestionnaires dans le suivi quotidien des dossiers ;
- Participer au suivi des interventions techniques, sinistres et demandes prestataires ;
- Assurer le suivi administratif des travaux et des demandes clients ;
- Contribuer au bon fonctionnement du service dans un contexte d'évolution de l'organisation.

Votre Profil :

Issu d'une formation administrative, immobilière ou comptable, vous justifiez idéalement d'une première expérience dans l'immobilier ou au sein d'un environnement de services.

Vous êtes reconnu pour votre sens de l'organisation, votre réactivité et votre capacité à gérer plusieurs sujets simultanément.

Doté d'un bon relationnel, vous appréciez le travail en équipe et savez faire preuve de polyvalence dans votre quotidien.

Vous souhaitez rejoindre une structure à taille humaine, disposant d'un environnement de travail stable et d'équipes investies sur le long terme.

- CDI basé à Nantes
- Rémunération comprise entre 27kEUR et 30kEUR selon profil
- Equipe stable et bienveillante

Référence

26051319020

Date de publication

13/05/26

Entreprise

Harry Hope

Région

Pays-de-la-loire

Ville

Nantes

Secteur

Bâtiment

Type de contrat

- Temps plein
- CDI

-Perspectives d'évolution dans un contexte de réorganisation et de développement

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Lieu : Nantes (44)