



Assistant(e) de Direction et Exploitation – BTP (H/F) Vigneux-sur-seine, Ile-de-france

L'entreprise ETI est spécialisée dans le domaine de l'étanchéité et de la couverture.

Ayant son siège social à Vigneux Sur Seine (91)

Aujourd'hui, ETI recrute un(e) :

Assistant(e) de Direction et Exploitation – BTP (H/F)

Votre mission :

Rattaché(e) directement à la direction, vous participerez au bon fonctionnement administratif, organisationnel et opérationnel de l'entreprise.

Missions principales :

- Gestion des appels, mails et accueil
- Organisation des agendas et réunions
- Suivi administratif de l'exploitation et des chantiers
- Coordination avec les conducteurs de travaux, fournisseurs et sous-traitants
- Suivi des plannings et interventions
- Gestion des visites médicales, formations et dossiers salariés
- Gestion de la flotte automobile et des équipements numériques
- Gestion et suivi des appels d'offres
- Préparation et suivi des PPSPS, DOE et documents chantier
- Suivi des commandes et documents administratifs
- Gestion et suivi des certifications et qualifications de l'entreprise
- Participation à la communication interne et externe de l'entreprise
- Gestion des réseaux sociaux et valorisation des réalisations chantier

Votre Profil :

Bac 2 minimum en assistantat, gestion ou communication
Expérience appréciée dans le BTP

Sens de l'organisation et autonomie
Très bon relationnel et bonne communication

Maîtrise du Pack Office indispensable

Conditions d'emploi :

CDI - Temps plein
Poste polyvalent avec responsabilités
Environnement dynamique et évolutif
Salaire entre 3 000 euros et 3 500 euros selon profil

Référence

26051915080

Date de publication

19/05/26

Entreprise

Eti

Région

Ile-de-france

Ville

Vigneux-sur-seine

Secteur

Bâtiment

Type de contrat

- Temps plein
- CDI