



Assistant(e) de copropriétés H/F - Strasbourg Strasbourg, Grand-est

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l' de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone gé recherchons un(e) :

Assistant(e) de copropriétés H/F - Strasbourg

Votre mission :

Nous accompagnons notre client, agence immobilière indépendante à taille humaine, dans son recrutement d'un(e) assistant(e) de copropriétés à Strasbourg en CDI. Rattaché(e) au directeur syndic et au sein d'une équipe syndic dynamique et soudée composée d'une dizaine de personnes, vous travaillerez en collaboration avec 2 gestionnaires de copropriétés (environ 1500 lots)

Les principales missions sont :

- Préparer les Assemblées Générales et les réunions de conseils syndicaux
- Envoyer les convocations aux AG et diffuser les procès verbaux
- Créer et mettre à jour les carnets d'entretien des immeubles
- Création et gestion des ordres de service, demande et réception des devis, suivi et relances fournisseurs
- Gérer les relations avec les copropriétaires et les entreprises

Votre Profil :

Issu(e) d'une formation dans l'immobilier/assistanat/juridique, vous disposez d'une première expérience significative dans l'assistanat en agence immobilière idéalement en syndic. Doté(e) d'un bon relationnel, vous faites preuve de rigueur et d'autonomie dans votre travail et savez prioriser les tâches.

Rémunération 28/31 000 euros annuelle brute selon expérience

37h / semaine + RTT

Avantages entreprises (intéressement, tickets restaurants, CSE, télétravail. . .)

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Lieu : Strasbourg (67)

Référence

26060100140

Date de publication

01/06/26

Entreprise

Harry Hope

Région

Grand-est

Ville

Strasbourg

Secteur

Bâtiment

Type de contrat

- Temps plein

- CDI