



Gestionnaire de copropriétés (H/F) - Nancy Nancy, Grand-est

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l' de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone gé recherchons un(e) :

Gestionnaire de copropriétés (H/F) - Nancy

Votre mission :

Dans le cadre d'une création de poste lié au développement du portefeuille syndic, nous accompagnons notre client, agence immobilière locale à taille humaine, dans son recrutement d'un(e) gestionnaire de copropriétés à sein d'une équipe syndic dynamique et soudée, vous serez en charge de la gestion d'un portefeuille d'environ 50 immeubles.

Les missions sont les suivantes :

- Visite régulières des immeubles
- Préparer, convoquer et animer les conseils syndicaux et les assemblées générales
- Garantir et superviser la mise en oeuvre des décisions prises en assemblées générales
- Planifier et suivre les travaux des entreprises prestataires
- Déclaration et gestion des sinistres
- Préparer et suivre les budgets annuels des copropriétés en partenariat avec les comptables syndic
- Conseiller, informer et répondre aux demandes des copropriétaires

Votre Profil :

De formation supérieure en immobilier/juridique, vous justifiez d'une première expérience réussie sur un poste similaire (profil junior accepté). Vous possédez de bonnes capacités relationnelles ainsi qu'un très bon sens de l'écoute, de la pédagogie et de l' complémentaires :

- Rémunération fixe 32/45 000 euros annuelle brute selon profil
- Primes dé plafonnées (synergie, rentrée de mandats. . .)
- Statut agent de maîtrise 35h ou cadre forfait jours avec RTT selon profil
- Avantages entreprises (intéressement, primes, voiture de fonction possible)
- Environnement de travail moderne et digitalisé

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI
Lieu : Nancy (54)

Référence

26061914020

Date de publication

19/06/26

Entreprise

Harry Hope

Région

Grand-est

Ville

Nancy

Secteur

Bâtiment

Type de contrat

- Temps plein
- CDI