



Assistant administratif TP - H/F

Saint-martin-boulogne, Hauts-de-france

Rejoindre le Groupe LHOTELLIER, c'est intégrer une entreprise en pleine croissance, engagée pour un avenir majeur des métiers du BTP et de l'environnement, le groupe valorise l'innovation, la proximité et le développement des recherches un(e) :

Assistant administratif TP - H/F

Votre mission :

Votre futur métier

Dans le cadre du développement de notre activité sur la Côte d'Opale, nous recherchons un(e) Assistant(e) Administratif(ve) H/F pour rejoindre notre agence LHOPALE TP. Rattaché(e) à la Responsable Administrative, vous jouez un rôle essentiel dans le bon fonctionnement de l'agence et accompagnez les équipes travaux dans leur quotidien.

Vos principales missions :

- Gestion et suivi des rapports de chantier.
- Gestion des bons de commande et des DICT.
- Élaboration et suivi des contrats de sous-traitance.
- Accueil physique et téléphonique.
- Support administratif aux équipes opérationnelles.

Votre Profil :

Votre profil

Vous êtes titulaire d'une formation administrative et justifiez d'une première expérience dans le secteur du BTP, ou vous disposez d'une expérience significative dans cet environnement.

Vous maîtrisez les outils informatiques et possédez de bonnes connaissances des marchés publics et privés.

Comment réussir dans ce poste ?

- Vous avez envie d'apprendre et de développer continuellement vos compétences.
- Vous êtes organisé(e), rigoureux(se) et savez gérer les priorités.

Ce qui ne fonctionnera pas dans ce poste ?

- Vous attendez systématiquement des consignes sans chercher de solutions.
- Vous n'êtes pas à l'aise dans les échanges avec les différents interlocuteurs de l'agence.

Chez Lhotelier, nous croyons que la diversité fait notre force. Chaque parcours, chaque talent et chaque personnalité ont leur place parmi nous. Quel que soit votre situation, nous vous accompagnons pour réussir et vous épanouir.

Nous soutenons activement la féminisation du BTP et l'intégration de profils variés dans tous nos métiers. Nos équipes sont formées et sensibilisées à la diversité, et nous adaptons nos postes pour permettre à chacune et chacun de donner le meilleur de soi-même.

Rejoignez-nous, et intégrer une entreprise où vos idées, vos compétences, votre singularité comptent, et où vous pouvez construire un parcours professionnel qui vous ressemble.

Et après ?

Nous construisons des parcours qui vous ressemblent.

Référence

26072009120

Date de publication

20/07/26

Entreprise

Lhotelier

Région

Hauts-de-france

Ville

Saint-martin-boulogne

Secteur

Bâtiment

Type de contrat

- Temps plein
- CDI

Vous pourrez évoluer, ou découvrir d'autres métiers du Groupe grâce à notre diversité d'activités (TP, bâtiment, dépollution, énergie, industrie...).

Notre processus de recrutement est simple et réactif : un premier échange téléphonique avec notre équipe recrutement, suivi de questionnaires de personnalité pour mieux cerner rencontrerez ensuite votre / vos futurs managers, et nous vous assurons un retour rapide à chaque étape !

Ce que nous offrons :

- Une entreprise innovante, responsable et solidaire ;
- Une attention particulière à la dimension humaine et à la convivialité ;
- De réelles perspectives d'évolution de carrière.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Salaire : A définir suivant profil

Localisation : Saint-Martin-Boulogne (62)