



RESPONSABLE ADMINISTRATIF PME BTP (H/F) - Pessac

Pessac, Nouvelle-aquitaine

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'étranger. Nous sommes spécialisés par secteur d'activité et zone géographique. Nous sommes accompagnés par Alban Soulard, consultante en recrutement spécialisée sur les métiers de la Finance, des Ressources Humaines et du Juridique chez Harry Hope. J'accompagne quotidiennement des entreprises dans leurs recrutements stratégiques ainsi que des candidats souhaitant donner un nouvel élan à leur carrière.

Je recrute pour une PME reconnue du secteur du bâtiment, située à Pessac, comptant une trentaine de personnes en pleine phase de structuration et de développement, cette entreprise se distingue par son esprit entrepreneurial, la proximité entre les équipes et la direction, ainsi que par la confiance accordée à ses collaborateurs :

RESPONSABLE ADMINISTRATIF PME BTP (H/F) - Pessac

Votre mission :

Rattaché(e) directement au dirigeant, vous occuperez un rôle stratégique de bras droit financier et administratif. Véritable chef d'orchestre, vous contribuerez au pilotage de l'entreprise en coordonnant les sujets comptables, administratifs et financiers, tout en accompagnant la direction dans la structuration de ses principales missions seront les suivantes :

- Superviser la comptabilité en lien avec le cabinet d'expertise comptable ;
- Assurer le suivi administratif des chantiers et des marchés publics ;
- Garantir la fiabilité de la facturation et des opérations administratives liées à l'activité ;
- Élaborer les tableaux de bord, indicateurs de pilotage et prévisionnels financiers ;
- Participer à l'amélioration des outils et des processus internes ;
- Être un véritable partenaire de la direction dans les prises de décision ;
- Coordonner les différents interlocuteurs internes afin d'assurer la bonne circulation des informations et le respect des échéances.

Il ne s'agit pas d'un poste de management hiérarchique, mais d'une fonction de coordination et d'organisation, avec un fort niveau d'autonomie.

Conditions proposées :

- Rémunération : 40 KEUR fixe, négociable selon votre expérience ;
- Intéressement, participation (selon résultats de la société), PPV et PEE/PERCO ;
- Télétravail possible un jour par semaine après la période d'essai ;
- 37 h/semaine avec RTT ;
- Horaires souples favorisant l'équilibre entre vie professionnelle et personnelle.

Votre Profil :

Issu(e) d'une formation supérieure en comptabilité, gestion ou finance (BTS, Licence ou équivalent), vous justifiez impérativement d'une expérience réussie au sein d'une PME du secteur du bâtiment.

Vous maîtrisez les spécificités administratives liées aux chantiers, à la facturation et aux marchés publics ; votre connaissance de l'environnement BTP fera la différence.

Reconnu(e) pour votre sens de l'organisation, votre autonomie et votre capacité d'anticipation, vous aimez prendre des initiatives et proposer des solutions. Vous appréciez les environnements où la polyvalence est essentielle et où la confiance est au

Référence

26072311020

Date de publication

23/07/26

Entreprise

Harry Hope

Région

Nouvelle-aquitaine

Ville

Pessac

Secteur

Bâtiment

Type de contrat

- Temps plein
- CDI

coeur du fonctionnement de l'entreprise.

Si vous recherchez un poste à fort impact, au sein d'une PME en développement où vous pourrez réellement contribuer à la structuration de l'activité, cette opportunité est faite pour vous.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Lieu : Pessac (33)