



Responsable Comptable et Administratif BTP (H/F) - Pessac

Pessac, Nouvelle-aquitaine

Harry Hope est un cabinet de recrutement spécialisé, présent en France et à l'international. Nos consultants accompagnent quotidiennement entreprises et candidats dans leurs recherches, avec une approche spécialisée par secteur d'activité et zone géographique. Je suis Albane Soulard, consultante en recrutement spécialisée sur les métiers de la Finance, des Ressources Humaines et du Juridique en Nouvelle-Aquitaine. J'accompagne aujourd'hui l'un de mes clients, une PME spécialisée dans le secteur du bâtiment, dans le recrutement de son futur Responsable Comptable et Administratif H/F.

Responsable Comptable et Administratif BTP (H/F) - Pessac

Votre mission :

Dans le cadre de son développement, la société souhaite renforcer son organisation avec le recrutement d'un profil disposant avant tout d'une solide expertise en comptabilité, capable de prendre en charge de manière autonome la gestion comptable et financière de l'entreprise. Rattaché(e) directement au dirigeant, vous êtes le référent comptable de l'entreprise et prenez en charge la comptabilité au quotidien, tout en assurant le suivi financier et administratif de la structure. La comptabilité constitue le cœur de votre fonction. À ce titre, vos principales missions sont les suivantes : Assurer la tenue et le suivi de la comptabilité générale ; Prendre en charge la comptabilité clients et fournisseurs, le contrôle des écritures et le suivi des règlements ; Réaliser les rapprochements bancaires et assurer le suivi quotidien de la trésorerie ; Effectuer les déclarations fiscales courantes, notamment la TVA ; Participer activement aux travaux de clôture et à la préparation du bilan, en lien avec l'expert-comptable ; Assurer le suivi des immobilisations, provisions et écritures d'inventaire ; Élaborer et suivre les prévisionnels de trésorerie, tableaux de bord et indicateurs financiers nécessaires au pilotage de l'activité ; Assurer le suivi comptable et financier des chantiers, notamment la facturation, les situations de travaux, retenues de garantie et cautions ; Veiller au suivi administratif des marchés publics et privés ; Être l'interlocuteur privilégié des différents partenaires externes : expert-comptable, banques, assurances et organismes divers. Dans cet environnement PME, vous pourrez également intervenir ponctuellement sur des sujets administratifs liés au fonctionnement quotidien de l'entreprise. Ces missions restent néanmoins complémentaires à la dimension comptable, qui constitue la priorité du poste. Le poste ne comporte pas de management hiérarchique et implique une collaboration directe et régulière avec le dirigeant. Vous évoluerez notamment sur les outils Codial, ACD, Dococon, Chorus et Fintesis. Conditions : CDI ; Rémunération : 40 KEUR brut annuel fixe, négociable selon profil et expérience ; Temps de travail : 37 heures hebdomadaires avec 8 RTT ; 1 journée de télétravail par semaine possible après validation de la période d'essai ; Dispositifs d'intéressement, participation, PPV et PEE/PERCO.

Votre Profil :

Issu(e) d'une formation supérieure en comptabilité/gestion, vous justifiez d'une expérience significative sur une fonction comptable vous permettant aujourd'hui d'être autonome sur la comptabilité générale d'une PME. Vous disposez d'une véritable technicité comptable et maîtrisez notamment la comptabilité générale, les cycles clients et fournisseurs, la fiscalité courante, la trésorerie ainsi que les travaux de clôture et de préparation du bilan. Une expérience dans le secteur du bâtiment/BTP sera particulièrement appréciée afin de faciliter votre prise en main des spécificités liées au suivi des chantiers, aux situations de travaux et aux marchés publics et privés. Au-delà de la polyvalence inhérente à un environnement PME, nous recherchons avant tout un profil comptable expérimenté et opérationnel, capable de prendre en main ses sujets avec autonomie et d'apporter au dirigeant une information financière fiable. Votre rigueur,

Référence

26092218020

Date de publication

22/09/26

Entreprise

Harry Hope

Région

Nouvelle-aquitaine

Ville

Pessac

Secteur

Non Renseigné

Type de contrat

- Temps plein
- CDI

vosre capacité d'analyse et votre sens de l'organisation seront essentiels pour réussir sur cette fonction.Vous souhaitez rejoindre une PME à taille humaine et occuper un poste comptable complet, avec une réelle visibilité sur l'activité de l'entreprise ?N'hésitez pas à postuler afin que nous puissions échanger sur cette opportunité.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI
Lieu : Pessac (33)