



ASSISTANT CHARGE D'AFFAIRES (H/F) - Rennes

Rennes, Bretagne

Notre client accompagne ses partenaires à travers des solutions de maintenance et des projets techniques sur mesure. Pour soutenir le développement de son activité, il recherche un Assistant Chargé d'Affaires (H/F) au sein du secteur recherchons un(e) :

ASSISTANT CHARGE D'AFFAIRES (H/F) - Rennes

Votre mission :

Aux côtés du Responsable Maintenance, vous aurez pour rôle d'apporter un appui technique et organisationnel, en particulier sur :

Conception et plans : réalisation de dessins 2D sur AutoCAD pour préparer et formaliser les projets.

Chiffrage et devis : élaboration des propositions techniques et financières, aussi bien pour des particuliers que pour des installations de plus grande envergure (réhabilitation, rénovation, maintenance).

Support opérationnel : participer à l'organisation des projets afin de soulager le Responsable Maintenance et garantir la bonne exécution des missions.

Votre Profil :

Bonne maîtrise d'AutoCAD (2D) et appétence pour le dessin technique.

Première expérience ou stage dans un environnement similaire apprécié (jeunes profils bienvenus).

Organisation, rigueur et esprit d'équipe

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Lieu : Rennes (35)

Référence

26092220100

Date de publication

22/09/26

Entreprise

Harry Hope

Région

Bretagne

Ville

Rennes

Secteur

Bâtiment

Type de contrat

- Temps plein
- CDI