



AIDE COMPTABLE H/F

Villepinte, Île-de-france

La SAS FONBONNE est une entreprise générale du bâtiment spécialisée dans les travaux TCE, de réhabilitation, de restructuration et de construction. Nous intervenons principalement dans le cadre de marchés publics et privés auprès de collectivités, bailleurs sociaux, promoteurs et entreprises. Dans le cadre du renforcement de notre service comptabilité, nous recherchons un(e) Aide Comptable H/F, rigoureux(se), organisé(e) et polyvalent(e), afin de participer à la gestion comptable et administrative de notre entreprise.

AIDE COMPTABLE H/F

Votre mission :

Rattaché(e) au service comptabilité et sous la responsabilité de votre supérieur hiérarchique, vous participez à la gestion quotidienne des opérations comptables, au suivi des comptes fournisseurs et clients ainsi qu'aux travaux de préparation des comptes annuels. À ce titre, vous serez amené(e) à :- Assurer la saisie et l'enregistrement des factures fournisseurs, des achats, des frais généraux et des immobilisations.- Assurer le suivi de la comptabilité fournisseurs et le contrôle des pièces comptables.- Enregistrer les factures clients et assurer le suivi des comptes clients.- Effectuer les opérations de lettrage des comptes et participer aux relances clients.- Assurer le suivi, le contrôle et la comptabilisation des notes de frais.- Participer à la collecte et à la transmission des informations nécessaires à la gestion du personnel (congés, absences, etc.).- Participer aux opérations de révision comptable et à la préparation des bilans et comptes annuels.- Assurer le classement et l'archivage des pièces comptables.- Veiller à la fiabilité des informations comptables et signaler toute anomalie à votre responsable.

Votre Profil :

- Formation en comptabilité ou gestion, idéalement de niveau Bac à Bac +2 (Bac professionnel, BTS Comptabilité et Gestion ou équivalent).- Une première expérience dans un poste similaire est appréciée.- Bonne maîtrise du logiciel SAGE Comptabilité et d'Excel souhaitée.- Bonne connaissance des principes de comptabilité générale.- Capacité à effectuer des opérations de saisie, de contrôle et de rapprochement comptable.- Rigueur, méthode, autonomie et sens de l'organisation.- Discrétion et respect de la confidentialité des informations financières.- Bon relationnel et aptitude à travailler en équipe.- Capacité à respecter les échéances et à rendre compte de son activité. Une expérience dans le secteur du bâtiment et des travaux publics serait un atout.

VOS COMPETENCES- Comptabilité fournisseurs et clients.- Saisie et contrôle des écritures comptables.- Lettrage et suivi des comptes.- Suivi des factures et des règlements.- Gestion et comptabilisation des notes de frais.- Participation aux travaux de clôture comptable.- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques.- Fiabilité, confidentialité et respect des procédures internes.- Organisation et gestion des priorités.

Logiciels : SAGE Évolution possible : Oui

Qualités recherchées : RIGUEUR, CONFIDENTIALITE, RESPECT DES PROCEDURES

Niveau de formation : Bac +2 ou plus

Expérience : Vous avez impérativement au moins 5 ans d'expérience

Connaissance : une véritable expertise

Conditions d'emploi :

NOUS VOUS PROPOSONS- Un CDI à temps plein.- Une rémunération selon votre profil et votre expérience.- Une entreprise familiale reconnue pour son savoir-faire.- Un environnement de travail dynamique et collaboratif.- Un accompagnement lors de votre intégration.- Un poste polyvalent permettant de développer vos compétences

Référence

26101417320

Date de publication

14/10/26

Entreprise

Fonbonne

Région

Île-de-france

Ville

Villepinte

Secteur

Comptable

Type de contrat

- Temps plein
- CDI

comptables.- Une collaboration étroite avec les différents services de l'entreprise.Rejoindre la SAS FONBONNE, c'est intégrer une entreprise reconnue dans le secteur du bâtiment, où la rigueur, la fiabilité, la qualité du travail et l'esprit d'équipe sont des valeurs essentielles.Vous contribuerez directement à la bonne gestion comptable et financière de notre entreprise et participerez au bon fonctionnement de notre organisation.Rejoignez-nous et participez au développement de la SAS FONBONNE !