



## Responsable administratif bâtiment - H/F

L'île-adam, Île-de-france

Rejoindre le Groupe LHOTELLIER, c'est intégrer une entreprise en pleine croissance, engagée pour un avenir durable. Acteur majeur des métiers du BTP et de l'environnement, le groupe valorise l'innovation, la proximité et le développement des talents.

### Responsable administratif bâtiment - H/F

#### Votre mission :

Votre futur métier Véritable bras droit du Directeur d'agence, le Responsable administratif joue un rôle clé dans la réussite de l'agence. À la croisée des enjeux administratifs, financiers et opérationnels, il met son expertise et son autonomie au service du pilotage de l'activité et contribue directement à la performance de l'agence. Rattaché(e) au Directeur d'agence, votre quotidien sera de : • Gérer des process des commandes, devis et factures (clients et fournisseurs) ; • Participer au suivi administratif des chantiers ; • Gérer et suivre des contrats clients et sous-traitants ; • Préparer la partie administrative des chantiers en appliquant les procédures ; • Suivre les assurances et garanties obligatoires ; • Suivre l'exécution des chantiers d'un point de vue administratif et économique ; • Réaliser des reportings d'activité (extraction comptable, résultat de chantier) • Suivre, analyser et argumenter des tableaux de bord ; • Manager le service administratif ; • Suivre les règlements et relancer les impayés ; • Coordonner la clôture des comptes avec le service comptable ; • Suivre de la gestion administrative du personnel (congés, absences, visites médicales...) ; • Être l'interface entre les équipes opérationnelles et les services administratifs ; • Gérer les plannings administratifs liés aux chantiers.

#### Votre Profil :

Votre profil De formation Bac+2 minimum dans le domaine de la gestion, de la finance ou de l'administration des entreprises, vous justifiez d'une expérience d'au moins 5 ans sur un poste similaire. Une expérience dans le secteur du BTP ou dans un environnement nécessitant le suivi administratif et économique de chantiers serait particulièrement apprécié. Comment réussir dans ce poste ? • Vous êtes doté(e) d'un excellent sens de l'organisation, vous êtes autonome, rigoureux(se) et faites preuve d'une forte capacité d'adaptation dans un environnement dynamique. • Votre aisance relationnelle et votre sens de la communication vous permettent de fédérer vos équipes et de collaborer efficacement avec tous les interlocuteurs. Vous savez également vous affirmer avec fermeté lorsque cela est nécessaire, afin de faire respecter les procédures et garantir le bon fonctionnement des services. Ce qui ne fonctionnera pas dans ce poste ? • Vous avez du mal à prendre du recul, à analyser les situations et à prioriser lorsque plusieurs sujets se présentent en même temps. Vous attendez qu'on vous apporte les solutions plutôt que de chercher à résoudre les problèmes et à être force de proposition. • Vous préférez appliquer des procédures plutôt que de chercher à améliorer les méthodes et les processus existants. Vous partagez ces valeurs et souhaitez vous épanouir dans un environnement stimulant où vos idées et initiatives sont les bienvenues. Chez Lhotelier, nous croyons que la diversité fait notre force. Chaque parcours, chaque talent et chaque personnalité ont leur place parmi nous. Quel que soit votre situation, nous vous accompagnons pour réussir et vous épanouir. Nous soutenons activement la féminisation du BTP et l'intégration de profils variés dans tous nos métiers. Nos équipes sont formées et sensibilisées à la diversité, et nous adaptons nos postes pour permettre à chacune et chacun de donner le meilleur de soi-même. Rejoignez-nous, et intégrer une entreprise où vos idées, vos compétences, votre singularité comptent, et où vous pouvez construire un parcours professionnel qui vous ressemble. Et après ? Nous construisons des parcours qui vous ressemblent. Vous pourrez évoluer, ou découvrir d'autres métiers du Groupe grâce à notre diversité d'activités (TP, bâtiment, dépollution, énergie, industrie...). Notre processus de recrutement est simple et réactif : un premier échange téléphonique avec

#### Référence

26101519120

#### Date de publication

15/10/26

#### Entreprise

Lhotelier

#### Région

Île-de-france

#### Ville

L'île-adam

#### Secteur

Gestionnaire Immobilier

#### Type de contrat

- Temps plein  
- CDI

notre équipe recrutement, suivi de questionnaires de personnalité pour mieux cerner vos atouts. Vous rencontrerez ensuite votre / vos futurs managers, et nous vous assurons un retour rapide à chaque étape ! Ce que nous offrons :-Une entreprise innovante, responsable et solidaire ;-Une attention particulière à la dimension humaine et à la convivialité ;-De réelles perspectives d'évolution de carrière.

**Conditions d'emploi :**

Contrat : CDI Salaire : A définir suivant profil Lieu : L'Isle-Adam (95)