



Chargé RH et gestion comptable BTP (H/F) - Le Haillan

Le Haillan, Nouvelle-aquitaine

Harry Hope, cabinet de recrutement, accompagne son client, une entreprise spécialisée dans les services techniques, dans le recrutement de son futur Chargé RH et gestion comptable H/F. Dans un contexte de forte croissance, notre client souhaite renforcer ses fonctions supports afin d'accompagner le développement de son activité et l'évolution de ses effectifs. Vous rejoindrez une structure dynamique, à taille humaine et en pleine transformation, au sein de laquelle vous occuperez un poste particulièrement polyvalent, associant gestion des ressources humaines, administration du personnel et suivi comptable courant.

Chargé RH et gestion comptable BTP (H/F) - Le Haillan

Votre mission :

Au quotidien, vous interviendrez sur trois grands volets. Gestion des ressources humaines :- Participer au sourcing, entretiens de recrutement.- Accompagner les collaborateurs dans leurs démarches et répondre à leurs sollicitations RH quotidiennes.- Assurer le suivi administratif du personnel.- Organiser et suivre les formations ainsi que les habilitations professionnelles.- Gérer les dossiers de prise en charge auprès de l'OPCO.- Préparer les éléments variables de paie et assurer leur transmission au prestataire externe.- Participer, à terme, à l'internalisation de la paie. Gestion comptable et facturation :- Assurer le traitement, le contrôle et la saisie des factures fournisseurs.- Établir et suivre la facturation clients.- Effectuer le pointage des comptes clients.- Réaliser les relances clients.- Gérer et contrôler les notes de frais.- Assurer le suivi des factures des prestataires RH.- Veiller à la fiabilité des informations administratives et comptables. Ces missions ne nécessitent pas une expertise en comptabilité générale, mais supposent une bonne compréhension des opérations comptables courantes. Gestion administrative quotidienne :- Assurer le suivi des différents dossiers administratifs.- Participer à la bonne circulation des informations entre les équipes et les prestataires.- Contribuer à l'organisation et à la structuration des processus internes dans un contexte de développement. Vous évoluerez dans un environnement utilisant notamment PennyLane, Esabora et SILAE. Conditions et avantages :- Rémunération fixe : 33 600 EUR brut annuel.- Prime variable sur objectifs.- Tickets restaurant.- 39 heures hebdomadaires avec RTT.- Horaires : 9h à 18h.

Votre Profil :

Vous justifiez d'une expérience sur une fonction polyvalente en ressources humaines, en administration ou en gestion, vous ayant permis de développer des compétences à la fois RH et comptables. Vous maîtrisez les fondamentaux de l'administration du personnel et appréciez les missions opérationnelles, au contact direct des collaborateurs. Vous disposez impérativement de connaissances de base en comptabilité, notamment en matière de facturation clients et fournisseurs, de pointage des comptes et de suivi des règlements. Il n'est pas nécessaire d'être comptable de formation : nous recherchons avant tout une personne polyvalente, capable de comprendre et de traiter les opérations comptables du quotidien, tout en prenant en charge les différents sujets RH. Une expérience au sein d'une PME ou d'un environnement où les fonctions administratives sont transversales serait particulièrement appréciée. Organisé(e), rigoureux(se) et autonome, vous êtes reconnu(e) pour votre réactivité, votre capacité d'adaptation et votre sens du service. Vous appréciez les environnements dynamiques et souhaitez vous investir dans une entreprise en développement, où les missions sont variées et les journées ne se ressemblent pas.

Conditions d'emploi :

Référence

26102119121

Date de publication

21/10/26

Entreprise

Harry Hope

Région

Nouvelle-aquitaine

Ville

Le Haillan

Secteur

Assistant Ressources Humaines

Type de contrat

- Temps plein
- CDI

Contrat : CDI
Lieu : Le Haillan (33)