



Comptable Unique (H/F) - Marseille - 15ème arrondissement

Marseille - 15ème Arrondissement, Provence-alpes-côte D'azur

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international. Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique.

Comptable Unique (H/F) - Marseille - 15ème arrondissement

Votre mission :

Je suis Cindy Ramos, après avoir exercé en tant que Responsable Administrative et Financière, je suis désormais en charge du pôle Finance RH au sein du cabinet Harry Hope. Avec 7 ans d'expérience dans le domaine de la finance, je vous accompagne dans la recherche de vos prochaines opportunités professionnelles en CDI ou CDD. J'ai le plaisir de vous proposer un poste clé et polyvalent au sein d'une PME passionnante. Rattaché(e) à la Directrice Administrative et Financière, vous êtes le/la garant(e) de la fiabilité comptable, fiscale et sociale des entités du groupe. Véritable pilier du service, vous intervenez sur un périmètre large et polyvalent, de la comptabilité courante jusqu'à la clôture, et apportez un appui à l'administration du personnel et à la trésorerie.

Comptabilité générale et auxiliaire:- Assurer la tenue de la comptabilité courante des entités du groupe (saisie, lettrage, rapprochements bancaires, écritures d'inventaire).- Préparer les situations mensuelles et les clôtures annuelles jusqu'à la liasse fiscale, en lien avec l'expert-comptable et les commissaires aux comptes.- Suivre et justifier les comptes clients, fournisseurs, immobilisations et intercompagnies.

Fiscalité et contrôle interne:- Établir et transmettre les déclarations fiscales courantes (TVA, DEB, CFE, etc.).- Contribuer à la mise en place et au suivi des procédures de contrôle interne administratif et financier.- Organiser le classement et l'archivage des documents dans le respect des obligations légales.

Administration du personnel et paie:- Rédiger et suivre les contrats de travail, avenants et attestations.- Collecter, contrôler et transmettre les éléments variables de paie au prestataire (heures, primes, absences, congés...)- Suivre les absences et arrêts de travail, en lien avec les managers.- Gérer les titres-restaurant, les affiliations et radiations mutuelle et prévoyance, et tenir à jour les dossiers du personnel.- Participer au respect des obligations sociales (affichage, entretiens professionnels, visites médicales).

Trésorerie:- Préparer les règlements fournisseurs et suivre les échéances.- Suivre les encaissements clients et assurer les relances de premier niveau.- Contribuer à la gestion des flux bancaires et à l'élaboration des prévisionnels de trésorerie.

Le poste a vocation à évoluer avec le groupe : intégration de nouvelles sociétés, élargissement du périmètre

Votre Profil :

- Formation supérieure en comptabilité, - Expérience d'au moins 5 ans sur un poste similaire. un passage en cabinet d'expertise comptable est fortement apprécié.- Vous savez clôturer en autonomie les comptes de plusieurs sociétés jusqu'à la liasse fiscale.- Bonne maîtrise des règles fiscales et sociales applicables en environnement multi-structures.- Aisance avec les outils informatiques et ERP ; la connaissance de Sage X3 est un réel atout.- Une expérience en paie et en administration RH sera appréciée.

Rigoureux(se), fiable et autonome, vous savez organiser vos priorités et tenir vos délais. Votre esprit d'analyse vous permet de lire finement les données financières et de proposer des améliorations. Polyvalent(e) et curieux(se), vous appréciez les environnements en mouvement et les missions variées. Esprit d'équipe, sens du service et discrétion professionnelle complètent votre profil.

POURQUOI REJOINDRE CETTE EQUIPE ? - Un poste clé et polyvalent, avec une vraie autonomie et une vision transverse sur l'ensemble du groupe.- Une entreprise historique, une marque passionnante et un univers- Des projets structurants (ERP, intégration de filiales, facturation électronique) pour développer vos compétences.- Une équipe à taille

Référence

261024161311

Date de publication

24/10/26

Entreprise

Harry Hope

Région

Provence-alpes-côte D'azur

Ville

Marseille - 15ème
Arrondissement

Secteur

Non Renseigné

Type de contrat

- Temps plein
- CDI

humaine, des circuits de décision courts.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI
Lieu : Marseille - 15ème arrondissement (13)