



ASSISTANT(E) COMMERCIAL(E) Hauts-de-france

DYNAMIS recherche pour l'un de ses clients sur Amiens - 80 - :

Un(e) ASSISTANT(E) COMMERCIAL(E)

Au sein d'une équipe commerciale de 5 personnes, vous aurez pour mission d'assurer le suivi commercial et l'administration des ventes en prenant en charge notamment les commandes, la gestion administrative commerciale, ainsi que les contacts commerciaux afin de préparer les dossiers et garantir un traitement de qualité de la commande des clients.

Vous apporterez support et assistance à l'équipe des commerciaux avant et après traitement de la commande par ces derniers.

Doté(e) d'une bonne adaptabilité et autonome, vous savez prendre des initiatives. Vous avez un sens aigu de la communication et d'excellentes qualités relationnelles.

Enfin, votre rigueur, votre sérieux et votre dynamisme vous permettront de réussir dans les missions qui vous seront confiées.

De formation supérieure Bac+2 de type BTS ou DUT, vous avez enrichi votre cursus d'une première expérience (alternance, CDD, intérim...) réussie dans l'assistantat commercial.

Merci d'adresser votre candidature par mail : b.philippe@dynamis-conseil.com

Ou par courrier à :
DYNAMIS
Nicolas DENGREVILLE
Centre Oasis - Bât. Les Pins
80044 Amiens Cedex1

ASSISTANT(E) COMMERCIAL(E)

Référence

406301619990

Date de publication

30/06/04

Entreprise

Dynamis

Région

Hauts-de-france

Ville

Secteur

Services Commerciaux

Type de contrat

- Temps plein
- CDD