



TECHNICIEN EN ORGANISATION DOCUMENTAIRE Île-de-france

TECHNICIEN EN ORGANISATION DOCUMENTAIRE

Référence HBD/04/90/IP

Nature du contrat Contrat à durée indéterminée

Lieu de travail Aéroport d'Orly

MISSIONS ET RESPONSABILITES :

Au sein de la Centrale de Production Électrique, vous assurez la gestion de notre base documentaire.

TECHNICIEN EN ORGANISATION DOCUMENTAIRE

Votre Mission : est : d'organiser la production du bureau de dessin, de réaliser des études seul ou au sein d'un groupe de travail, de suivre les opérations d'investissement et de maintenance en vue d'alimenter la base, d'organiser et de gérer la sous-traitance dans le domaine du dessin, d'encadrer une équipe de 4 dessinateurs confirmés en dessin industriel.

DIPLOMES / ETUDES

Titulaire d'un BTS Électrotechnique.

CONNAISSANCES ET QUALITES REQUISES :

Vous êtes expert sur AUTOCAD.

EXPERIENCE :

Vous avez acquis une expérience de 10 ans minimum tant en bureau d'étude qu'en maintenance et production dans le domaine de l'électrotechnique.

Si cette offre vous intéresse, envoyez votre cv, une lettre de motivation manuscrite et vos prétentions à : Aéroports de Paris Service Gestion de l'Emploi Orly sud 103 94396 ORLY AEROGARE CEDEX En précisant la référence de l'annonce. Vous pouvez aussi nous contacter par E-mail : adp@pmebtp.com

Référence

407091819990

Date de publication

09/07/04

Entreprise

Aéroports De Paris

Région

Île-de-france

Ville

Secteur

Bâtiment

Type de contrat

- Temps plein
- CDI