



SECRETAIRE - COMPTABLE

Ile-de-france

Nous sommes une PME de 9 personnes située à Cachan et exerçons dans la plomberie / chauffage. Dans le cadre d'un remplacement nous sommes à la recherche d'ue

SECRETAIRE - COMPTABLE

Missions :

- Téléphone
- Gestion et suivis du planning des rendez vous
- Saisie des documents, des règlements (word, excel)
- Comptabilité de base
- Classement

Profil :

Personne expérimentée, 5 ans minimum
Minimum BEP secrétariat/comptabilité.

Localisation :

Cachan (94)

SECRETAIRE - COMPTABLE

Conditions d'emploi :

CDI (avec période d'essai, CDD de 3 mois en vue d'une embauche).

Primes en fin d'année

A définir.

Merci d'adresser votre candidature à : CHEVALIER - 10, rue Couste - 94230 - CACHAN
- chevalier@pmebtp.com

Référence

41105132210

Date de publication

05/11/04

Entreprise

Chevalier

Région

Ile-de-france

Ville

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDD