

A propos de notre client

La Société PAC-DAMAS implantée à Romilly-sur-Seine regroupe les activités blocs-portes métalliques techniques et tôlerie/métallerie de bâtiment du Groupe Prevost Industries (100 M€ - 600 personnes).

Pac Damas propose une très large gamme technique destinée à l'habitat individuel et collectif, neuf et en rénovation ainsi que des produits de tôlerie complémentaires aux composants de second-oeuvre commercialisés par le groupe.

Le chiffre d'Affaires de la société est actuellement d'environ 7 M€.

Afin de renforcer notre équipe interne, nous créons la fonction de Responsable de l'Administration des Ventes.

Description

- Optimiser le service client (gestion des délais administratifs, de la charge de travail, de la qualité de la réponse orale et écrite),
- Assurer l'interface entre la logistique, la force de vente, la production et la facturation,
- Elaborer et diffuser les tableaux de bord et statistiques commerciales,
- S'assurer de la satisfaction client par l'analyse et l'animation de ces tableaux, ainsi que par la réalisation d'enquêtes,
- Améliorer l'image du service et développer la motivation de l'équipe composée de 3 personnes (écoute, formation, objectifs)
- Analyser le portefeuille de clients (en fonction de leur taille, du volume d'affaires traité, de leur solvabilité),
- Suivre en direct certain compte client, et suivre les prix de revient pour l'ensemble du service,
- Prendre en charge et traiter les litiges commerciaux en collaboration avec les services techniques et SAV de la société

Profil recherché

Vous êtes issu(e) d'une formation commerciale ou technique de niveau Bac + 2 (BTS). La maîtrise de l'outil informatique et des outils de gestion (tableaux de bords, reporting) est indispensable.

3 à 5 années d'expérience de la fonction acquise idéalement dans le secteur du bâtiment.

Qualités recherchées :

- Sens de l'écoute,
- Charismatique,
- Très structuré(e) et organisé(e),
- Sens de l'humilité et de la simplicité dans les contacts humains,
- Ouvert(e) d'esprit,
- Force de proposition,
- Diplomate,
- Réactif(ve),
- Capacité à gérer la pression.

Contact Michael Page

Votre candidature sera transmise à Pierre Saint Ouen

Précisez la référence VPSA513432

Email : mp5@pmebtp.com

Responsable de l'administration des ventes h/f-Réf VPSA513432

Référence

5072718210

Date de publication

27/07/05

Entreprise

Michael Page

Région

Champagne-ardenne

Ville

Secteur

Services Commerciaux

Type de contrat

- Temps plein
- CDI