



SECRETAIRE H/F

Ile-de-france

ARCO est une société spécialisée dans la plomberie couverture créée en 2002, basée à DRANCY, cherche dans le cadre d'un remplacement un(e) :

SECRETAIRE H/F

SECRETAIRE H/F

Votre Mission :

Sous la responsabilité de la direction, vous assurerez :

- > La gestion des intervention des plombiers
- > La mise en place et le suivi du planning de dépannage
- > La rédaction des devis et factures
- > Le suivi administratif des dossiers clients

Votre Profil :

Bac secrétariat, autodidacte acceptée.

Vous justifiez d'une expérience significative dans des fonctions similaires.

Vous êtes efficace, rigoureuse et avez l'esprit d'initiative.

De bonnes qualités rédactionnelles et un bonne orthographe vous seront demandées.

Vous avez envie de vous investir dans une entreprise à taille humaine.

Conditions d'emploi :

CDI

Salaire compris entre 1500 et 2000 € net suivant compétences.

39 heures hebdomadaire

Mutuelle entreprise

Merci de nous communiquer vos candidatures, de préférence par téléphone aux coordonnées suivantes :

ARCO
M DA COSTA Joaquin
21 rue de la Fraternité
93700 DRANCY

Référence

6081010411

Date de publication

10/08/06

Entreprise

Arco

Région

Ile-de-france

Ville

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI