

Société nationale leader sur le marché de l'immobilier recherche un(e) :

ASSISTANT(E) DE GESTION IMMOBILIÈRE (H/F)

ASSISTANT(E) DE GESTION IMMOBILIÈRE (H/F) REF : TJOB525971

Votre Mission :

Au sein de l'agence régionale, vous intégrez une équipe de 30 personnes.

Vous êtes l'interlocuteur(trice) privilégié(e) des différents collaborateurs et assumez la gestion du planning des commerciaux et l'organisation des déplacements.

De plus, vous avez la responsabilité de la rédaction de l'ensemble des contrats de location.

Votre Profil :

Homme/femme de formation supérieure en Droit Privé, vous justifiez d'une expérience réussie d'au moins 2 ans à un poste similaire.

Votre esprit d'analyse et votre réactivité font de vous un(e) collaborateur(trice) de qualité.

Vous êtes autonome sur votre travail et faites preuve d'un bon esprit d'équipe.

Vous êtes disponible immédiatement.

Localisation : Marseille

Type de contrat ou durée de la mission : 18 mois

Rémunération : 18000 / 22000 €

Référence

6121520090

Date de publication

15/12/06

Entreprise

Page Personnel

Région

Paca

Ville

Secteur

Immobilier

Type de contrat

- Temps plein
- CDI