



Assistant(e) RH Hauts-de-france

Sylvagreg est une entreprise de Construction Gros Oeuvre implantée sur la métropole Lilloise.

Dans le cadre du développement de son groupe, Sylvagreg recherche pour ses entreprises un(e) :

Assistant(e) RH

Assistant(e) RH

Votre Mission :

Vous prenez en charge la gestion administrative du personnel de l'entreprise.

Plus particulièrement, il s'agira de :

- > opérer le suivi des recrutements et des départs,
- > gérer des personnels temporaires et des stagiaires,
- > rédiger les formalités administratives auprès de l'administration du travail et des organismes sociaux,
- > etc...

Votre Profil :

Vous êtes de niveau BAC + 2, ayant si possible un profil RH.

Une formation en droit et en sécurité sera très appréciée.

Enfin, une expérience du monde de la construction sera un plus déterminant.

Conditions d'emploi :

Rémunération à déterminer en fonction de Votre Profil.

Poste basé à Tourcoing (59).

Merci de contacter :

SYLVAGREG
M.Antoine Schlessen
155 rue du Levant
59200 Tourcoing
Tel : 03 20 58 23 74
Fax : 03 20 70 39 77

Référence

7022718490

Date de publication

27/02/07

Entreprise

Sylvagreg

Région

Hauts-de-france

Ville

Secteur

Bâtiment

Type de contrat

- Temps plein
- CDI