



Secrétaire Polyvalente H/F

Rhône-alpes

ATELIER BOIS SERVICES est une société de fabrication de charpente traditionnelle en bois sur centre d'usinage.

Existant depuis 1999 et fort de 15 salariés, dont 8 à l'atelier, nous recherchons dans le cadre de son expansion :

Secrétaire Polyvalente H/F

Secrétaire Polyvalente H/F

Votre Mission :

- L'accueil téléphonique et physique,
- La réception et le contrôle des livraisons,
- la préparation des documents comptables,
- la rédaction et l'édition des devis et des factures,
- le classement et l'archivage,
- l'envoi et la réception des courriers,
- la relance clients

Votre Profil :

Dans l'idéal, vous avez une expérience du secteur Bois.

Vous avez une affinité avec les outils informatiques (Word, Excel, Internet).

Conditions d'emploi :

CDI, plein temps sur 35h

Merci de nous envoyer votre candidature, lettre de motivation + CV aux coordonnées suivantes :

ATELIER BOIS SERVICES
M. Alain BOURGEOIS
10 avenue Roger Salengro
69120 VAULX EN VELIN
Por: 06 74 94 40 21

Référence

7090711530

Date de publication

07/09/07

Entreprise

Atelier Bois Services

Région

Rhône-alpes

Ville

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI