



SECRETAIRE POLYVALENTE H/F

Pays-de-la-loire

ERIC SIVEL est une société spécialisée dans le second oeuvre composée d'une vingtaine de collaborateurs et intervenant essentiellement dans le domaine du particulier.

Nous prônons la QUALITE du travail.

Dans le cadre de notre développement d'activité, nous recrutons un(e):

SECRETAIRE POLYVALENTE H/F

à Préfailles (44).

SECRETAIRE POLYVALENTE H/F

Votre Mission :

Véritable support de notre équipe, vous prenez en charge toute la partie administrative de l'entreprise :

- > accueil téléphonique
- > accueil clientèle
- > comptabilité
- > gestion administrative...

Vous assistez nos équipes et réalisez le suivi des actions commerciales et des créances clients.

Votre Profil :

De niveau BTS-DUT, ou vous êtes autodidacte et justifiez d'une expérience significative dans le métier.

Une connaissance du secteur du bâtiment sera vivement appréciée.

Vous maîtrisez l'informatique et notamment BATIGEST.

Vous êtes autonome, avez un bon relationnel, avez l'esprit d'initiative, et avez envie de vous investir dans une société familiale à taille humaine.

Conditions d'emploi :

Poste en CDI
Mutuelle entreprise

Référence

7111619400

Date de publication

16/11/07

Entreprise

Strabat

Région

Pays-de-la-loire

Ville

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI