

Hays Assistanat & Secrétariat recherche pour son client, cabinet d'architecture situé à Ivry sur Seine, un(e):

SECRETAIRE TECHNIQUE H/F

**SECRETAIRE TECHNIQUE H/F Réf NOBO 66006**

Votre Mission :

Vous serez en charge de :

- la prévision de la trésorerie,
- la préparation des éléments comptables,
- les réponses aux concours,
- les suivis de chantiers,
- le suivi des contrats.

Votre Profil :

Titulaire d'un Bac +2, vous justifiez d'une expérience en qualité de secrétaire technique au sein d'un cabinet d'architecture.

Vous avez déjà géré des concours.

Vous avez une bonne présentation.

Rémunération : 30000 €

CDI

Localisation : Ivry sur Seine (94)

Contact :

HAYS  
Hays Assistanat & Secrétariat  
26, rue de Berri  
75008 PARIS  
Tél: 01.71.76.77.35  
Fax: 01.71.76.77.24

**Référence**

8013014270

**Date de publication**

30/01/08

**Entreprise**

Hays Btp & Immobilier

**Région**

Ile-de-france

**Ville****Secteur**

Administration Et Juridique

**Type de contrat**

- Temps plein
- CDI