



Secrétaire Technique / Suivi de Travaux H/F

Occitanie

Notre société est une entreprise de 20 personnes créée en 1972 et spécialisée dans les Travaux forestiers et TP.

Nous sommes basés sur Montans (81) et sommes à la recherche d'un(e) :

Secrétaire Technique H/F

Secrétaire Technique / Suivi de Travaux H/F

Votre Mission :

En relation avec la direction vous aurez en charge:

- les appels d'offres
- le suivi des travaux
- le suivi et relance des devis
- la facturation
- la gestion du courrier
- différentes tâches administratives

Votre Profil :

- De formation bac + 2 ou plus
- Profils débutants acceptés si motivation
- Vous êtes volontaire, dynamique, réactive.
- Bac +2 minimum
- Bonne maîtrise du français
- Gout pour les chiffres

Conditions :

- Contrat : CDD donnant sur un CDI
- Poste basé sur : Montans (81)

Contact :

Merci de nous contacter aux coordonnées suivantes :

Mme Dubousquet
AGRI 2000
Lieu-Dit la Verniere
81600 MONTANS

Référence

8022118520

Date de publication

21/02/08

Entreprise

Agri 2000 Environnement

Région

Occitanie

Ville

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDD