



ASSISTANT TECHNIQUE / COLLABORATEUR ARCHITECTE H/F
Ref STFR 65424
Île-de-france

Hays Assistanat et Secrétariat recherche pour son client, société en plein développement intervenant régulièrement sur des missions de maîtrise d'oeuvre complètes ou partielles (Clos et couvert), ainsi que d'exécution mais également en ingénierie globale T.C.E, un(e):

ASSISTANT TECHNIQUE / COLLABORATEUR ARCHITECTE H/F

ASSISTANT TECHNIQUE / COLLABORATEUR ARCHITECTE H/F Ref STFR 65424

Votre Mission :

Considérée comme un acteur majeur de l'agence, vous faites l'interface entre les différents interlocuteurs.

Vous assistez le responsable de l'activité parisienne dans ses tâches de tous les jours.

A ce titre, vous êtes en charge du suivi de l'organisation d'affaires sur des missions d'ingénierie et de maîtrise d'oeuvre auprès de grands comptes et cabinets d'architectes.

Vos missions principales :

Secrétariat classique : accueil téléphonique et physique des interlocuteurs, gestion du courrier, rédaction et/ou frappe des courriers, classement, gestion des fournitures et organisation des agendas et déplacements des collaborateurs.

Secrétariat technique : suivi administratif et financier des chantiers, veille permanente sur les parutions des avis de concours et d'appels d'offres, constitution des dossiers d'appel d'offres, frappe des contrats de maîtrise d'oeuvre et autres documents techniques, suivi des honoraires, préparation de la comptabilité pour transfert au cabinet comptable.

Votre Profil :

Vous avez une expérience significative dans un cabinet d'architecture d'au moins 5 ans, vous êtes autonome et opérationnel.

Réactif et dynamique, vous aimez travailler en équipe et le domaine du bâtiment vous passionne.

La maîtrise de l'anglais est souhaitée.

Vous souhaitez bénéficier d'un aménagement du temps de travail, Hays vous offre la possibilité de travailler en temps partiel mais une adaptation sur un temps complet (35H) est possible à terme.

Rémunération : à négocier selon profil

Lieu de travail : PARIS 10ème (Métro Magenta)

CDI - Temps partiel

Contact :

Hays Assistanat & Secrétariat
26 rue de Berri
75008 Paris
Tel: 01 71 76 77 35

Référence

8022712420

Date de publication

27/02/08

Entreprise

Hays Btp & Immobilier

Région

Île-de-france

Ville

Secteur

Architecture

Type de contrat

- Temps plein
- CDI

