



SECRETAIRE COMPTABLE H/F

Ile-de-france

Notre société, rénovation et décoration recherche dans le cadre de son accroissement d'activité un(e):

SECRETAIRE COMPTABLE H/F

SECRETAIRE COMPTABLE H/F

Votre Mission :

Sous la direction du gérant, intégré dans notre structure, vous aurez pour principales missions :

- L'accueil téléphonique et physique,
- La réception et le contrôle des livraisons,
- la préparation des documents techniques et comptables,
- la rédaction et l'édition des devis et des factures,
- le classement et l'archivage,
- l'envoi et la réception des courriers,
- la relance clients

Votre Profil :

De niveau BAC / BAC + 2 Assistante de Gestion ou équivalent, vous avez une aisance informatique et des notions comptables.

Dans l'idéal, vous avez déjà exercé dans une entreprise de bâtiment.

Vous maîtrisez les logiciels suivants : Word, excel
Vous êtes organisé, compétent et autonome.

Conditions d'emploi :

CDI

Rémunération : 1600 €/mois

Poste basé sur Paris 9ème

Merci de nous faire parvenir votre CV et lettre de motivation par mail à :

P.Paradis
VOLUMES ET SURFACES

Référence

8032814220

Date de publication

28/03/08

Entreprise

Volumes Et Surfaces

Région

Ile-de-france

Ville

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI