

Notre client, Cabinet d'Administration de Biens, cherche dans le cadre d'un remplacement un(e):

ASSISTANT(E) DE COPROPRIETE H/F

ASSISTANT(E) DE COPROPRIETE H/F Ref TJOB551946

Votre Mission :

Vous assistez le gestionnaire dans l'ensemble de ses tâches.

Vos principales missions sont :

- La préparation des Assemblées Générales,
- La rédaction des convocations
- La gestion des sinistres...

Votre rôle consiste à seconder le gestionnaires dans l'ensemble des demandes des clients.

Votre Profil :

Vous avez une formation Bac+2 type BTS, idéalement spécialisée dans l'Administration de Biens, avec une expérience d'au moins deux ans de la copropriété et une bonne connaissances du droit immobilier.

Une aisance relationnelle et une parfaite maîtrise des outils bureautiques sont indispensables.

Calculer votre temps de transport
Calcul en cours...

Localisation : Paris

Durée de la mission : 3 mois

Rémunération : 30000 / 35000 €

Référence

8041517280

Date de publication

15/04/08

Entreprise

Page Personnel

Région

Ile-de-france

Ville

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI