

Propriétaire d'un patrimoine évalué à 18 milliards d'euros, notre client est une foncière de dimension européenne dont le patrimoine est loué à de grands groupes industriels et de service.

ASSISTANT(E) GESTION LOCATIVE H/F

ASSISTANT(E) GESTION LOCATIVE H/F Ref TJOB552284

Votre Mission :

Dans le cadre d'une mobilité interne, notre client recherche un(e) Assistant(e) de Gestion Locative.

Sur un portefeuille représentant 400 logements, vous devrez seconder le Property Manager dans la gestion locative, technique et commerciale du portefeuille.

A ce titre, vos principales missions seront :

- Participation à la gestion commerciale : relation agences immobilières, montage et présentation des dossiers de candidature, préparation et envoi des baux sous le contrôle du Property Manager
- Traitement administratif : traitement des congés et des entrées de locataires, des courriers aux administrations, classement et archivage des dossiers
- Traitement des demandes d'intervention simples et urgentes
- Saisie des engagements de travaux (sur Ikos)
- Gestion du courrier et des appels téléphoniques du service
- Secrétariat, rédaction de courriers.

Votre Profil :

De formation BTS Professions Immobilières, vous avez au moins une première expérience en gestion locative.

Vous maîtrisez le Pack Office.

Localisation : Paris

Type de contrat : CDI

Rémunération : 25000 / 30000 €

Référence

8042413570

Date de publication

24/04/08

Entreprise

Page Personnel

Région

Ile-de-france

Ville

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI