

Promoteur de Bâtiments pour l'immobilier d'entreprise en France, Allemagne et Espagne, recherche, dans le cadre d'une création de poste pour son siège à Paris, un(e):

ASSISTANT(E) TECHNIQUE H/F

**ASSISTANT(E) TECHNIQUE H/F Ref TJOB554265**

Votre Mission :

En collaboration avec les directeurs de projets et en relation directe avec les intervenants aux chantiers (Maître d'oeuvre, OPC, Entreprises, CT, BES...) vous aurez en charge la gestion de la documentation technique (plans, études, DCE, CCTP, SPS...) et administrative (marchés, DOC, DAT, sous-traitance, accompte...)  
Poste à pourvoir pour un CDD d'un an.

Votre Profil :

Titulaire d'un BTS avec un niveau d'anglais opérationnel et alliant rigueur, esprit d'équipe, autonomie et disponibilité, vous avez au moins 5 ans d'expérience à un poste similaire.

Localisation : Elancourt

Type de contrat ou durée de la mission : CDD de 12 mois

Rémunération : 24000 / 29000 €

**Référence**

8052917590

**Date de publication**

29/05/08

**Entreprise**

Page Personnel

**Région**

Ile-de-france

**Ville**

**Secteur**

Administration Et Juridique

**Type de contrat**

- Temps plein  
- CDD