



## ASSISTANTE / SECRETAIRE H/F

Normandie

LAINÉ SAS est une entreprise spécialisée dans le ravalement et peinture intérieur.

Forte d'un effectif de 135 salariés, nous intervenons aussi sur des chantiers de décoration, isolation thermique de façade, peinture industrielle et carrelages collés ou scellés.

En constante croissance, nous recherchons à renforcer notre équipe administrative.

Dans ce cadre nous voudrions intégrer des :

ASSISTANTE / SECRETAIRE H/F

### ASSISTANTE / SECRETAIRE H/F

Votre Mission :

En prise directe avec la direction, vous êtes de formation supérieur, riche d'une expérience réussie et significative (dans le bâtiment serait un +).

&61656; Assurer le contact téléphonique (standard) entre l'entreprise et les clients

&61656; Courriers (Maîtrise Word)

&61656; Facturation des situations de chantiers mensuels

&61656; Saisie des heures de main d'oeuvre

&61656; Classements

&61656; Préparation dossiers d'appels d'offres

Votre Profil :

De niveau BAC+2, vous pouvez justifier d'une expérience significative de 2 à 5 ans vous dans le domaine des V.R.D.

Vous maîtrisez parfaitement l'environnement WINDOWS (WORD, EXCEL, OUTLOOK...)

Vous êtes autonome, dynamique, motivé, rigoureux et vous souhaitez vous investir durablement dans une entreprise à taille humaine

Plus que le diplôme, nos attentes sont axées sur votre bon sens, votre capacité d'évolution au sein de notre structure

Conditions d'emploi :

CDI

Rémunération : comprise entre 18 et 25 K€ suivant vos compétences et expérience

Si vous êtes ambitieux, et voulez vous investir à long terme sur des projets d'importance, merci de nous faire parvenir votre candidature de Préférence en cliquant sur le pavé cliquez ici pour répondre à l'annonce :

LAINÉ SAS

Mr Pascal LAUP

ZAC Porte d'Espagne - Rue de Navarre

14123 CORMELLES LE ROYAL

#### Référence

8072119090

#### Date de publication

21/07/08

#### Entreprise

Laine Sas

#### Région

Normandie

#### Ville

#### Secteur

Administration Et Juridique

#### Type de contrat

- Temps plein

- CDI