



ASSISTANT TECHNIQUE H/F Ref JPO 84021 Île-de-france

Hays Assistanat & Secrétariat recherche pour son client, spécialisé dans le secteur du BTP, un(e):

ASSISTANT TECHNIQUE H/F
pour plusieurs de ses filiales en Bâtiment, Immobilier et Architecture

ASSISTANT TECHNIQUE H/F Ref JPO 84021

Votre Mission :

Rattaché aux services techniques, vous agissez comme un véritable support administratif et technique au sein de l'équipe.

Vous êtes en charge des dossiers administratifs des sous-traitants, vous établissez des tableaux de bord et suivez les budgets.

Vous établissez également les comptes-rendus et les procès-verbaux.

Vos missions s'articulent aussi autour des axes suivants :

- Passation des commandes et contrats de sous-traitance,
- Contrôle de la facturation sous-traitants/fournisseurs,
- Gestion du prorata et de la BFT,
- Préparation des tableaux d'avancement pour situations de travaux,
- Préparation des DOE,
- Préparation de la facturation client,
- Archivage des dossiers,
- Courriers divers.

Votre Profil :

Vous êtes polyvalent, autonome et vous savez travailler en équipe.

Vous avez une expérience similaire de 2 ans minimum dans les secteurs du Bâtiment/Immobilier et Architecture.

Salaire : 22000 € à 28000 € annuel

Poste basé en Ile de France

Merci d'adresser votre candidature sous la référence JPO 84021 par courrier ou par mail à :

Hays Assistanat & Secrétariat
26 rue de Berri
75008 Paris
Tel : 01.71.76.77.35

Référence

8091112010

Date de publication

11/09/08

Entreprise

Hays Btp & Immobilier

Région

Île-de-france

Ville

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI