



HOTE(SSE) STANDARDISTE - DACTYLO H/F

Île-de-france

La société CASTIN GILLES VILLARET, est spécialisée dans l'administrateur de bien, la gestion immobilière, le syndic de copropriétés, la transaction et l'expertise d'évaluation.

Nous sommes basés dans le 2ème arrondissement de Paris.

Dans le cadre d'un accroissement d'activité, nous recherchons un(e) :

HOTE(SSE) STANDARDISTE - DACTYLO H/F

HOTE(SSE) STANDARDISTE - DACTYLO H/F

Votre Mission :

Vous serez rattaché à l'accueil de l'entreprise, vous serez chargé :

- de la réception physique des clients et des fournisseurs
- de la réception et le contrôle des livraisons
- du standard téléphonique
- de la préparation des documents et la frappe de courriers
- l'envoi et la réception de courriers

Votre Profil :

Vous êtes titulaire d'un diplôme en secrétariat ou assistantat, vous avez 5 ans d'expérience à un poste similaire.

Vous êtes expérimenté en dactylographie et possédez une orthographe irréprochable.

Vous maîtrisez les outils informatiques tels que Word, Excel et Power Point.

Vous expérience et votre organisation, vous rendent parfaitement autonome.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Rémunération : 1 500 € x 13 mois

Avantages : tickets restaurants

Poste basé à : Paris (2ème)

Faites nous parvenir votre candidature à l'adresse suivante ou en cliquant sur :
CLIQUEZ ICI POUR REPONDRE A L'ANNONCE :

CASTIN GILLES VILLARET
4 rue des Colonnes
75002 Paris

Référence

8112417580

Date de publication

24/11/08

Entreprise

Castin Gilles Villaret

Région

Île-de-france

Ville

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI