



SECRETAIRE COMMERCIALE POLYVALENT(E) H/F

Ile-de-france

Le Groupe SEPIC est spécialisé dans le traitement technique des façades :
imperméabilité, isolation thermique par l'extérieur, traitement décoratif...

Très présent sur le marché national 30 millions d'euros de CA annuel.

Présente depuis 1963, SEPIC travaille sur tout le territoire national.

Pour accompagner son développement le groupe SEPIC recherche pour sa filiale SEPIC
VAL D'OISE YVELINES (St Ouen l'Aumône 95), un(e):

SECRETAIRE COMMERCIALE POLYVALENT(E) H/F

SECRETAIRE COMMERCIALE POLYVALENT(E) H/F

Votre Mission :

Vous avez en charge :

Le secrétariat courant :

- l'accueil
- la tenue du standard
- dispatching des courriers et fax
- la gestion des fournitures administratives
- le classement et l'archivage

Le secrétariat commercial :

- les recherches et le suivi des appels d'offres
- les commandes des dossiers d'appels d'offres, la gestion des candidatures
- la rédaction et l'envoi des dossiers de réponse aux appels d'offres et des dossiers techniques
- relances et statistiques commerciales
- Les courriers commerciaux, la frappe de devis

Votre Profil :

Vous êtes motivé(e) et désirez vous investir à long terme au sein d'une société en croissance.

Vous possédez les compétences informatiques environnement Windows (Excel, Word, access) et environnement internet.

Vous êtes de formation BAC en Assistanat ou Secrétariat, débutante ou vous avez de l'expérience au sein d'un poste similaire ou dans une entreprise de BTP.

Conditions d'emploi :

Poste à pourvoir en temps plein

Salaire (à partir de 1600 € base 35h) : à négocier suivant compétences, expérience et implication dans le poste

Poste basé à SAINT OUEN L'AUMONE (95)

Adresser votre candidature par courrier ou par MAIL à l'adresse suivante :

Référence

8112816510

Date de publication

28/11/08

Entreprise

Sepic

Région

Ile-de-france

Ville

Secteur

Services Commerciaux

Type de contrat

- Temps plein
- CDI

SAS NH
A l'attention de Madame NOËL Pascale
BP 91
59402 CAMBRAI Cedex