



SECRETAIRE - AIDE COMPTABLE H/F

Ile-de-france

ITTAKA, agence d'intérim et de recrutement spécialisée dans les cadres et techniciens supérieurs.

Nous recherchons pour une PME de 60 personnes qui est spécialisée dans la rénovation et la réhabilitation sur la partie électricité CFO / CFA de bâtiments tertiaires (hôtels, écoles, collèges, hôpitaux, bureaux, bâtiments industriels...).

Cette PME est basée à Chelles (77), dans le cadre de son accroissement d'activité, elle recherche un(e) :

SECRETAIRE - AIDE COMPTABLE H/F

SECRETAIRE - AIDE COMPTABLE H/F

Votre Mission :

Sous la responsabilité du Responsable comptable, vous êtes en charge (en fonction de Votre Profil :) du secrétariat de la société ainsi que d'une partie de la petite comptabilité pour des opérations courantes.

Vous serez chargé :

- des courriers divers
- des relances clients
- des tableaux de bord / règlements, clients, fournisseurs, relance paiement
- de la gestion des banques / OSEO

Conditions d'emploi :

Contrat : Pré-embauche : intérim + CDI

Rémunération : de 1900 € à 2000 € selon Votre Profil

Faites nous parvenir votre candidature à l'adresse suivante ou en cliquant sur [CLIQUEZ ICI POUR REpondre à l'annonce](#) :

ITTAKA
Mlle Florence Hille
22 rue saint Augustin
75002 Paris
Tel : 01 43 12 58 50
Fax : 01 43 12 58 55

Référence

9013009460

Date de publication

30/01/09

Entreprise

Ittaka

Région

Ile-de-france

Ville

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI