



SECRETAIRE BTP H/F

Paca

SARL AMENAGE AIRES est une entreprise de Travaux Publics et agricoles (Terrassements - VRD - Démolitions ...).

Nous sommes une société de 15 employés en plein essor, basée sur la Région PACA à COGOLIN (83).

Dans le cadre de notre fort développement d'activité, nous recrutons un(e):

SECRETAIRE BTP H/F

SECRETAIRE BTP H/F

Votre Mission :

Vous serez en charge du secrétariat général de l'entreprise et aurez pour responsabilités :

- Rédaction des devis et des factures
- Dossiers d'appels d'offres privés et publics
- Diverses tâches en secrétariat (saisie, rédaction, classement,...)
- Accueil téléphonique et physique (Tenue du standard)
- ...

Cette description n'est pas limitative, elle prend en compte les principales tâches.

Votre Profil :

Issue d'une formation en Secrétariat, vous disposez de 5 ans d'expérience minimum dans les Travaux publics de préférence, dans des fonctions similaire.

Vous êtes POLYVALENT, rigoureux, autonome et avez le sens de l'organisation.

Maîtrise des outils informatique : Word, Excel et logiciel Photo

Conditions d'emploi :

Contrat CDD de 3 mois suivi d'un CDI

Salaire : Compris entre 1400 - 1600 € net/mois suivant compétences, expérience et implication dans le poste.

Poste basé à COGOLIN (83)

Si vous êtes intéressé par ce poste, merci de nous faire parvenir votre candidature par MAIL en cliquant sur le pavé [CLIQUEZ ICI POUR REpondre a l'annonce](#)

Référence

9051414160

Date de publication

14/05/09

Entreprise

Aatp - Amenage Aires

Région

Paca

Ville

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDD