



RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER EN MARTINIQUE

H/F
Dom-tom

La Centrale des Carrières est un groupe du BTP indépendant réunissant 50 collaborateurs sur la Martinique.

Nous sommes spécialisés depuis 30 ans dans :

- > l'exploitation de carrière et opérons sur 3 sites
- > le terrassement
- > la production de Béton prêt à l'emploi
- > la promotion immobilière

Dans le cadre de notre développement, nous sommes à la recherche d'un(e) :

RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER H/F

RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER EN MARTINIQUE H/F

Votre Mission :

Vous aurez principalement en charge :

- > L'encadrement de l'équipe administrative (7 personnes)
- > La révision permanente des comptes et préparation des prés bilans (15 entités juridiques) en étroite collaboration avec notre cabinet d'expertise comptable et notre commissaire aux comptes
- > Les situations périodiques et le bon suivi des comptes par reporting mensuel
- > Le suivi de la trésorerie en temps réel (états financiers, relation avec les banques, etc....)
- > Le suivi juridique en collaboration avec les cabinets de professionnels
- > Le suivi du personnel (établissement et suivi des contrats de travail, de la paye et de toutes les déclarations sociales s'y rapportant)
- > Le suivi de tous les contrats (loyers, emprunts, crédit bail, assurances, maintenance, etc....)

Votre Profil :

Diplômé(e) BAC +5 en comptabilité (expertise ou équivalent) et doté(e) d'une expérience professionnelle de 5 ans dans un poste similaire, vous serez le véritable bras droit de la direction.

Vous êtes sérieux, rigoureux et autonome.

Conditions d'emploi :

Rémunération : à définir selon Votre Profil et vos compétences

Poste basé : en Martinique

Faites nous parvenir votre candidature (CV + Lettre de motivation) à l'adresse suivante ou par mail de préférence en cliquant sur [CLIQUEZ ICI POUR REPONDRE A L'ANNONCE](#) :

Référence

9123009076

Date de publication

30/12/09

Entreprise

La Centrale Des Carrieres

Région

Dom-tom

Ville

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI

CDC
Long Pré - BP 255
97285 Le Lamentin Cedex 02