



Entreprise de travaux publics recherche dans le
cadre de son développement un :
RESPONSABLE ADMINISTRATIF D' AGENCE TP

RESPONSABLE ADMINISTRATIF D' AGENCE TP

Votre mission :

Vous aurez en charge le suivi administratif de
l'agence :

- Achats
- Contrôle factures fournisseurs
- Stocks
- Suivi social
- Pointages
- Plannings
- Saisie et exploitation des rapports
journaliers
- Suivi de la production
- Préparation facturation / Situations
- Sélection des appels d'offres
- Préparation des dossiers administratifs des
réponses en marchés publics
- Suivi des procédures, des pièces, tenue des
dossiers d'exploitation
- Cahier des références, certificats de
capacités...

Poste évolutif.

Votre profil :

Issu d'une formation bac+2 spécialisée BTP,
vous justifiez déjà de 3 à 5 ans d'expérience professionnelle.
Connaissances administratives, financières et
des marchés publics requises.

Maîtrise du pack office : Word, Excel, Powerpoint
Anglais apprécié. Qualités : autonomie, forte
personnalité.

Conditions d'emploi :

Poste basé en Ile De France (grande couronne
sud)

Salaire : environ 25 000 ? annuel

Intégration : 4ème trimestre 2003

Référence :
09553890

Publiée le :
02/07/03

Entreprise :
Sgi Gestion

Région
Île-de-france

Secteur
Bâtiment

Type de poste
- Temps plein
- CDI

Type de contrat : CDI

Merci d'adresser votre candidature (merci de joindre lettres de motivation et cv sous format WORD et de mentionner impérativement la référence RADTP-1 dans l'objet) à notre conseil :
SGI GESTION - 144, rue de Paris
- 95680 - MONTLIGNON - Email :sgi-gestion@pmebtp.com